



SATU DATA BERAU

Pengenalan Portal Satu Data Berau dan Teknis Mempersiapkan Data Terbuka

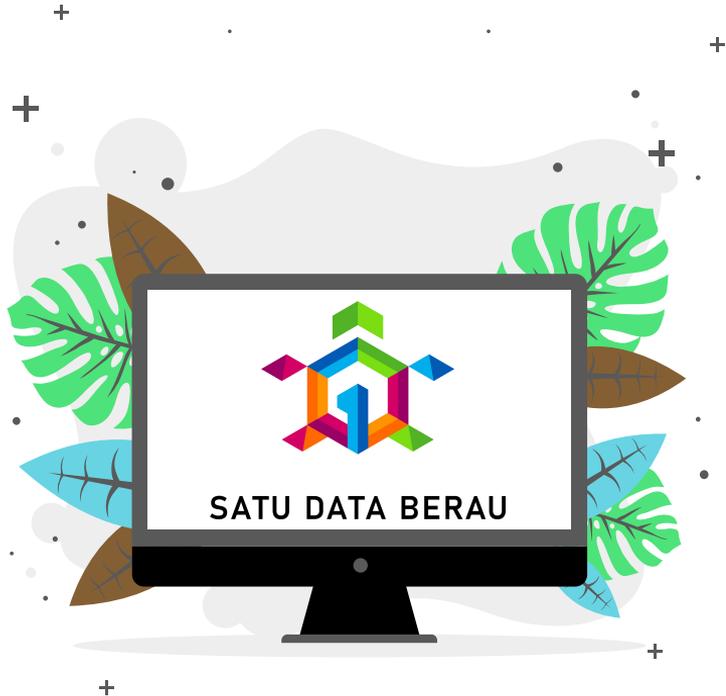


ckan

Dengan Teknologi Comprehensive Knowledge
Archive Network (CKAN)



Pengantar Materi



SATU DATA BERAU

Portal Satu Data Kabupaten Berau dibangun menggunakan teknologi CKAN (Comprehensive Knowledge Archive Network).

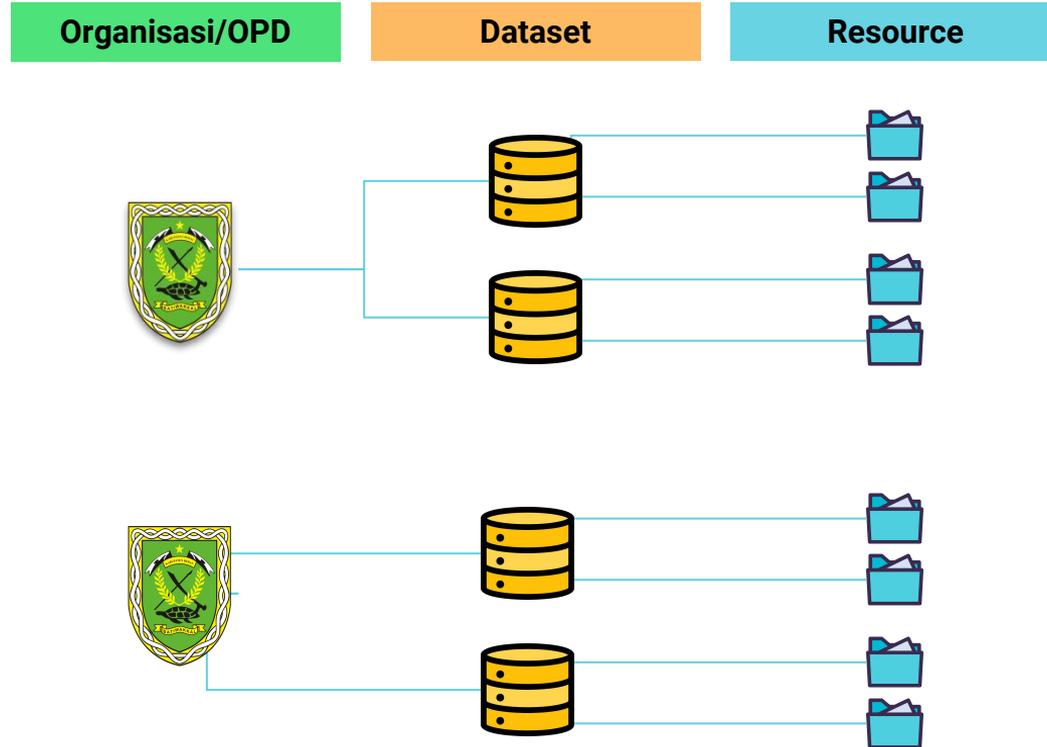
CKAN

CKAN adalah platform portal manajemen data sumber terbuka terkemuka di dunia.

CKAN adalah solusi perangkat lunak yang cukup lengkap untuk membuat data dapat diakses dan digunakan serta menyediakan alat untuk menyederhanakan penerbitan, berbagi, dan menggunakan data termasuk penyimpanan data dan penyediaan API



Struktur Data Pada CKAN Portal Satu Data Berau





Aturan umum untuk mengunggah file dalam CKAN Satu Data Berau

1. **Jenis file yang didukung:** Pastikan mengunggah file yang didukung oleh CKAN
2. **Ukuran file:** Perhatikan batasan ukuran file yang ditetapkan oleh CKAN atau administrator portal. Jika file terlalu besar, pertimbangkan untuk membaginya menjadi file yang lebih kecil.
3. **Struktur data:** Pastikan data dalam file memiliki struktur yang sesuai dan teratur. Gunakan header row (baris judul) yang jelas untuk mengidentifikasi kolom dan memastikan bahwa data dalam setiap kolom sesuai dengan jenis data yang diharapkan.





Aturan umum untuk mengunggah file dalam CKAN Satu Data Berau

4. **Metadata:** Saat mengunggah file, CKAN akan meminta untuk mengisi metadata terkait dataset tersebut. Berikan informasi yang jelas dan deskriptif tentang dataset, termasuk judul, deskripsi, tag, lisensi, dan atribut lain yang relevan.
5. **Kolom dan format data:** Jika ada kolom dengan tipe data khusus, seperti tanggal, geografis, atau numerik, pastikan formatnya benar dan sesuai dengan jenis data tersebut.
6. **Data yang valid:** Pastikan data dalam file valid dan sesuai. Periksa apakah ada nilai yang hilang, duplikat, atau tidak relevan.





Aturan umum untuk mengunggah file dalam CKAN Satu Data Berau

7. **Lisensi dan izin:** Saat mengunggah file, perhatikan jenis lisensi yang diterapkan pada dataset dan pastikan memiliki izin yang diperlukan untuk membagikan data tersebut.
8. **Verifikasi sebelum mengunggah:** Sebelum mengunggah file, pastikan untuk memeriksa kembali data dan metadata untuk memastikan keakuratan dan konsistensi
9. **Privasi dan keamanan:** Jika dataset yang diunggah berisi informasi sensitif, pastikan telah mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk menjaga privasi dan keamanan data tersebut seperti **menerapkan visibilitas private** pada datasetnya



Aturan Teknis Penyusunan Data di CKAN Satu Data Berau



Definisi

Datum: Bentuk tunggal dari kata Data.

Data: Kumpulan nilai yang diberikan untuk mendeskripsikan suatu benda. Pengertian “benda” ini dapat berupa material fisik (*cth.* sekolah, puskesmas, jalan raya) atau konsep abstrak (*cth.* nilai inflasi, anggaran belanja, populasi penduduk).

Dataset: Kumpulan data yang disusun secara tematis oleh perorangan atau instansi.

Tabular: Bentuk terstruktur pengaturan data menggunakan konsep skema baris dan kolom. Rentang kolom merepresentasikan jenis pengukuran dan satuan baris merepresentasikan nilai-nilai pengukuran.

Metadata: informasi dari suatu data dalam format dan struktur yang distandarisasi untuk menggambarkan, menjelaskan, menempatkan atau memudahkan cara untuk mencari, menggunakan atau mengelola informasi dari data yang bersangkutan.

Distribusi Data: Wujud nyata penyebaran data. Bentuk-bentuk distribusi data terbuka antara lain: berkas CSV,XLS, kode API, atau acuan RSS.

Tipe Data: Bentuk pengklasifikasian nilai data yang menentukan keabsahan penulisan dan jenis operasi yang dapat diterapkan. Contoh tipe data antara lain: teks, angka, tanggal, waktu dan sebagainya.

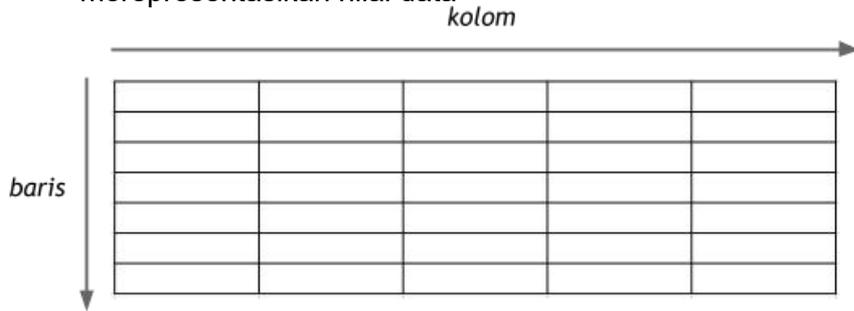


Aturan Teknis Penyusunan Data di CKAN Satu Data Berau



Penyusunan Data

Bentuk tabular umum dipakai dalam menyusun data secara terstruktur. Bentuk ini memiliki dua dimensi berupa kolom dan baris dimana rentang kolom merepresentasikan jenis pengukuran dan satuan baris merepresentasikan nilai data



Berikut adalah poin-poin penting mengenai penyusunan data tabular secara baik dan benar:

- **Nama-nama kolom harus termuat dalam satu baris**
Nama-nama kolom umumnya disusun dalam satu baris dan ditempatkan pada baris pertama.
- **Gunakan satu tipe data per kolom**
Ketidakjelasan tipe data dalam satu kolom dapat menyebabkan data sulit dianalisis secara otomatis.
- **Pastikan pengisian data berbentuk baris, bukan kolom**
Setiap data baru yang dimasukkan harus membentuk baris baru, bukan kolom baru. Kolom baru hanya boleh ditambahkan apabila pengukuran baru diperkenalkan dalam metode pengumpulan.
- **Pisahkan data mentah dengan data hasil analisis**
Data harus disajikan dalam bentuk paling primer, atau data mentah. Hal ini dikarenakan data mentah dapat dipakai berulang dalam ragam analisis yang berbeda.



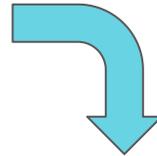
Aturan Teknis Penyusunan Data di CKAN Satu Data Berau



1. Nama nama kolom harus termuat dalam satu baris

Nama-nama kolom umumnya disusun dalam satu baris dan ditempatkan pada baris pertama. Jika nama-nama tersebut tersusun dalam beberapa baris maka perlu diatur ulang agar terangkum dalam satu baris.

bulan	Suhu		
	Terendah	Tertinggi	Rata-Rata
januari	26	31	28,5
februari	27	32	29,5
maret	27	33	30
mei	28	33	30,5



Struktur kolom yang sesuai aturan CKAN

bulan	Suhu Terendah	Suhu Tertinggi	Rata-Rata Suhu
januari	26	31	28,5
februari	27	32	29,5
maret	27	33	30
mei	28	33	30,5

Struktur kolom yang kurang tepat



Aturan Teknis Penyusunan Data di CKAN Satu Data Berau

Contoh Lain dari tabel yang **tidak support** terhadap fitur **Preview/Pratinjau** di CKAN Satu Data Berau

Unit	Model A			Model B		
	Panjang	Lebar	Tinggi	Panjang	Lebar	Tinggi
Kotak 1	10	12	6	12	8	9
Kotak	8	9	12	9	12	8



Aturan Teknis Penyusunan Data di CKAN Satu Data Berau

Contoh Lain dari tabel yang **support** terhadap fitur **Preview/Pratinjau** di CKAN Satu Data Berau

Unit	Jenis Model	Panjang	Lebar	Tinggi
Kotak 1	A	10	12	6
Kotak 1	B	12	8	9
Kotak 2	A	8	9	12
Kotak 2	B	9	12	8

Aturan Teknis Penyusunan Data di CKAN Satu Data Berau



2. Gunakan satu tipe data per kolom

Ketidajelasan tipe data dalam satu kolom dapat menyebabkan data sulit dianalisis secara otomatis. Oleh karena itu, data yang mengandung banyak informasi perlu dipisahkan dalam beberapa kolom, jika diperlukan.

bulan	Suhu Terendah	Suhu Tertinggi
januari	26° C	31° C
februari	27	32
maret	27°C	33° C
mei	28	33
juni	28	34

Pada tabel di samping, nilai dari data Suhu terendah dan tertinggi ada yang menggunakan **simbol dan huruf**. Sehingga ada beberapa dari data tersebut akan **terbaca sebagai text(String)**.

bulan	Suhu Terendah	Suhu Tertinggi
januari	26	31
februari	27	32
maret	27	33
mei	28	33
juni	28	34

Pada tabel di samping, nilai dari semua data berupa **angka(Numeric)**. Sehingga data ini akan terbaca oleh sistem CKAN dikarenakan semua data **menggunakan tipe data yang sama** yaitu angka atau numeric



Aturan Teknis Penyusunan Data di CKAN Satu Data Berau

3. Pastikan pengisian data berbentuk baris, bukan kolom.

Setiap data baru yang dimasukkan harus membentuk baris baru, bukan kolom baru. Kolom baru hanya boleh ditambahkan apabila pengukuran baru diperkenalkan dalam metode pengumpulan. Jika ditemui bahwa memasukkan data baru berarti selalu memperkenalkan kolom baru maka skema data perlu diatur ulang.

Kabupaten/Kota	Suhu Tertinggi 2018	Suhu Tertinggi 2019	Suhu Tertinggi 2020
Samarinda	32	33	33
Balikpapan	30	31	32
Bontang	31	31	33
Kukar	32	32	33
Kubar	31	31	32
Kutim	32	33	34
Mahulu	30	30	31
Berau	32	32	33
PPU	31	31	32
Paser	30	31	31

Tabel disamping merupakan contoh data tabel yang kurang tepat, karena data yang sifatnya dinamis yaitu **Data Suhu Tertinggi Tahunan** menjadi **kolom** bukan baris data

Tabel dibawah ini adalah contoh data tabel yang tepat, karena data yang sifatnya dinamis yaitu **Data Suhu Tertinggi Tahunan** menjadi **Baris Data** bukan kolom

Suhu Tertinggi Tahunan	Samarinda	Balikpapan	Bontang	Kukar	Kubar	Kutim	Mahulu	Berau	PPU	Paser
Tahun 2018	32	30	31	32	31	32	30	32	31	30
Tahun 2019	33	31	31	32	31	33	30	32	31	31
Tahun 2020	33	32	33	33	32	34	31	33	32	31



Aturan Teknis Penyusunan Data di CKAN Satu Data Berau

4. Menyajikan salinan data yang berisikan data primer saja.

Menyatukan data primer (atau data mentah) dengan data hasil komputasi pada dasarnya tidak direkomendasikan. Hal ini untuk mencegah penyisipan data tidak valid yang dapat dimungkinkan akibat kesalahan teknis perhitungan.

Unit	Panjang	Tebal	Tinggi	Volume
Kotak 1	10	5	8	400
Kotak 2	15	10	20	3000
Kotak 3	5	5	5	150

Tabel disamping memiliki kolom volume yang merupakan data hasil komputasi. sering terjadi kesalahan komputasi seperti terlihat pada contoh **Volume Kotak 3**

unit	panjang	tebal	tinggi
Kotak 1	10	5	8
Kotak 2	15	10	20
Kotak 3	5	5	5

Dengan menyajikan salinan data yang berisikan data primer saja, penggunaan **data yang tidak valid dapat dihindari.**

Aturan Teknis Penyusunan Data di CKAN Satu Data Berau



5. Menyajikan kode referensi wilayah jika data menyangkut wilayah.

Jika data yang dimiliki menyangkut data wilayah per kecamatan, disarankan untuk menambahkan kolom kode referensi wilayah. Dengan begitu, data menjadi seragam dan indeksing terkait wilayah lebih akurat.

KODE KECAMATAN	KECAMATAN	JUMLAH RUMAH LAYAK HUNI (UNIT)
64.03.05	Tanjung Redeb	17757
64.03.03	Sambaliung	8506
64.03.09	Teluk Bayur	9306
64.03.06	Gunung Tabur	5982
64.03.01	Kelay	1510
64.03.04	Segah	2388
64.03.10	Tabalar	423
64.03.13	Biatan	627
64.03.02	Talisayan	818
64.03.12	Batu Putih	760
64.03.08	Biduk-Biduk	934
64.03.07	Pulau Derawan	2052
64.03.11	Maratua	689

Dengan menyajikan kode wilayah seperti contoh di samping. Maka jika terjadi kesalahan dari penulisan nama kecamatan, kode kecamatan bisa menjadi referensi pencarian terkait wilayah lebih akurat..



Aturan Teknis Penyusunan Data di CKAN Satu Data Berau

Penulisan Data

penulisan data secara baku menurut masing-masing tipe data. Penentuan format baku penulisan data sangat penting untuk meningkatkan interoperabilitas data dan keseragaman. Dokumen ini membagi tipe data ke dalam 8 kategori dasar, antara lain:

- **Teks**
- **Angka**
- **Logika Biner**
- **Tanggal & Waktu** (subtipe: tanggal, bulan, tahun, tanggal kalender dan waktu)
- **Lokasi** (subtipe: garis lintang, garis bujur dan alamat)
- **Telepon**
- **Email**
- **URL**





Aturan Teknis Penyusunan Data di CKAN Satu Data Berau

1. Teks

Penulisan tipe data Teks memiliki kebebasan penggunaan semua karakter tulisan.

Sebagai catatan, ada beberapa teks yang format penulisannya akan dibakukan untuk keseragaman, antara lain penulisan alamat bangunan, nomor telepon, alamat email dan URL situs.

1. Angka

Penulisan tipe data Angka terbatas pada karakter **numerik [0...9]**, karakter penanda **positif(+)** atau **negatif(-)**, dan karakter **pemisah desimal**. untuk **penggunaan desimal direkomendasikan menggunakan tanda titik** untuk meningkatkan interoperabilitas penggunaan data angka tersebut.

1. Logika Biner

Penulisan tipe data Logika Biner terbatas pada karakter **satu (`1`)** dan **nol (`0`)** yang merepresentasikan dua kondisi: **benar atau salah**.

Simbol	Arti
1	<i>benar</i>
0	<i>salah</i>
ya	<i>benar</i>
tidak	<i>salah</i>

Aturan Teknis Penyusunan Data di CKAN Satu Data Berau



4. Tanggal & Waktu

Penulisan tipe data Tanggal & Waktu berdasarkan kalender Gregorian yang menghitung perubahan waktu menurut gerakan perputaran bumi terhadap matahari.

Tanggal

Penulisan tipe data Hari terbatas pada karakter **2-angka [01...31]** yang dapat diartikan sebagai urutan angka tanggal '01', '02', '03', ..., '29', '30', '31'.

Contoh penulisan benar:

	04
	22

Contoh penulisan salah:

	022
	32

Aturan Teknis Penyusunan Data di CKAN Satu Data Berau



Bulan

Penulisan tipe data Bulan terbatas pada karakter **2-angka [01...12]** yang dapat diartikan sebagai pemetaan nama-nama bulan:

'01' - 'Januari',

'02' - 'Februari',

'03' - 'Maret',

'04' - 'April',

'05' - 'Mei',

'06' - 'Juni',

'07' - 'Juli',

'08' - 'Agustus',

'09' - 'September',

'10' - 'Oktober',

'11' - 'November',

'12' - 'Desember'

Contoh penulisan benar:

	02
	10

Untuk menghindari permasalahan penggunaan ragam bahasa dan penerjemahannya, dokumen ini tidak merekomendasikan penggunaan label penamaan bulan. Oleh karenanya penulisan nama bulan seperti "Januari", "Februari", "Maret", dan variasinya harus dihindari.

Contoh penulisan salah:

	Februari
	Feb
	13



Aturan Teknis Penyusunan Data di CKAN Satu Data Berau

Tahun

Penulisan tipe data Tahun terbatas pada karakter **4-angka [0000...9999]**.

Tanda **minus (-)** dapat digunakan sebagai penanda tahun sebelum era umum (**SM - Tahun Sebelum Masehi**).

Penulisan angka tahun yang dipersingkat tidak diperbolehkan.

Contoh penulisan benar:

	-0001
	0354
	1999

Catatan: Contoh pertama merujuk tahun 1 SM

Contoh penulisan salah:

	354
	'99

Aturan Teknis Penyusunan Data di CKAN Satu Data Berau



Tanggal Kalender

Penulisan tipe data Tanggal Kalender menggunakan komponen-komponen karakter dari penulisan informasi **Tahun, Bulan dan Tanggal**.

[Tahun] - [Bulan] - [Tanggal]

atau

[Tahun] - [Bulan]



Perhatikan karakter tanda pisah ('-') dipakai untuk memisahkan tahun, bulan dan tanggal.

Contoh penulisan benar:

2014-01-01
1999-12-31
1999-12

Contoh penulisan salah:

2014-1-1
01-01-2014
31 Desember 1999



Aturan Teknis Penyusunan Data di CKAN Satu Data Berau

Waktu

Penulisan tipe data Waktu mengikuti aturan **sistem waktu 24-jam**. Komponen-komponen penulisannya terdiri dari penunjuk jam, menit dan detik. Khusus penunjuk detik, pencantuman informasi ini bersifat **opsional**.

Secara spesifik penulisan baku tipe data Jam mengikuti format sebagai berikut:

karakter tanda titik-dua (':') dipakai untuk memisahkan jam, menit dan detik.

Keterangan zona waktu disesuaikan dengan aturan

Coordinated Universal Time (UTC) yang membagi

3 zona waktu di Indonesia, antara lain:

- Waktu Indonesia Barat (WIB):

[jam] : [menit] : [detik] +0700

- Waktu Indonesia Tengah (WITA):

[jam] : [menit] : [detik] +0800

- Waktu Indonesia Timur (WIT):

[jam] : [menit] : [detik] +0900

[jam] : [menit] : [detik]

atau

[jam] : [menit]

Contoh penulisan benar:

09:15:10+0700
10:15:10+0800
11:15:10+0900
19:15:10
19:15

Contoh penulisan salah:

09.15.10
09.15
9:15
09:15 WIB



Aturan Teknis Penyusunan Data di CKAN Satu Data Berau

Lokasi

Tipe data Lokasi terbagi menjadi 3 sub tipe antara lain:

- **Garis Lintang**

Penulisan tipe data Garis Lintang terbatas pada penggunaan **derajat bumi +90 sampai -90**. Dokumen ini merekomendasikan tingkat ketelitian minimum 4-anak di belakang koma

Contoh penulisan benar:

	30.0000
	-15.6821828

- **Garis bujur**

Penulisan tipe data Garis Lintang terbatas pada penggunaan **derajat bumi +180 sampai -180**. Dokumen ini merekomendasikan tingkat ketelitian minimum 4-anak di belakang koma

Contoh penulisan benar:

	110.0000
	-62.6821828

Aturan Teknis Penyusunan Data di CKAN Satu Data Berau



- **Alamat**

Penyusunan nama alamat memerlukan 5 komponen wajib penunjuk lokasi antara lain:

1. **nama jalan,**
2. **nomor bangunan,**
3. **nama kelurahan atau kecamatan,**
4. **nama kota,**
5. **kode pos.**



Secara umum penulisan baku tipe data Alamat mengikuti format sebagai berikut:

[nama kompleks], [nama jalan] No. [nomor], [kelurahan / desa],
[kecamatan], [kota] [kode pos]

Kata “Nomor” atau akronim “No.” dipakai untuk memisahkan antara nama jalan dan nomor bangunan. Perhatikan bahwa tanpa kehadiran kata atau akronim pemisah tersebut, penulisan angka selanjutnya akan diasumsikan sebagai bagian dari nama jalan ketimbang nomor bangunan. Karakter spasi tunggal dipakai untuk memisahkan nama kota dan kode pos.

Contoh penulisan benar:

Jl. Pati No. 1, Menteng, Jakarta Pusat 10310
Kompleks Giri Indah, Jl. Dukuh 3 No. 3, Cibodas, Tangerang 15138
Jl. Dukuh 3 No. 3 RT02/RW11, Cibodas, Tangerang 15114, Banten

Catatan: Contoh ketiga bersifat pilihan karena keterangan RT, RW dan provinsi tidak mutlak dicantumkan.

Contoh penulisan salah:

Jl. Pati No. 1, Menteng
Jl. Dukuh 3, Cibodas, Tangerang 15138

Catatan:

- Contoh pertama salah karena tidak mencantumkan nama kota dan kode pos.
- Contoh kedua salah karena tidak ada nomor rumah. Perhatikan bahwa “Jl. Dukuh 3” tidak sama dengan “Jl. Dukuh No. 3”.



Aturan Teknis Penyusunan Data di CKAN Satu Data Berau

Telepon

Penyusunan nomor telepon memerlukan 2 komponen wajib antara lain:

- **Kode sambungan:**
 - a. Kode area (untuk PSTN),
 - b. Kode operator (untuk seluler),
- **Nomor sambungan.**

Secara spesifik penulisan baku tipe data Telepon mengikuti format sebagai berikut:

- Nomor PTSN:
[kode area] [nomor sambungan]
- Nomor Seluler:
[kode operator] [nomor sambungan]



Contoh penulisan benar:

021 123456789
0815 123456789
(021) 123456789
0815-1234-56789
0039 21 123456789
+39 815 123456789

Catatan: Dua contoh terakhir menampilkan penulisan tipe data Telepon menggunakan kode negara. Perhatikan variasi penulisan kode negara dapat berupa '00[kode negara]' dan '+ [kode negara]'



Aturan Teknis Penyusunan Data di CKAN Satu Data Berau

Email

Penyusunan alamat email memerlukan 2 komponen wajib antara lain:

- **nama lokal,**
- **nama domain.**

Secara spesifik penulisan baku tipe data Email mengikuti format sebagai berikut: `[nama lokal]@[nama domain]`

Karakter **ampersat** (`@`) dipakai untuk memisahkan nama lokal dan nama domain.



Contoh penulisan benar:

<code>namalokal@example.com</code>
<code>nama.lokal@example.com</code>

Contoh penulisan salah:

<code>namalokalsaja</code>
<code>nama.lokall.example.com</code>
<code>nama.lokal(at)example.com</code>
<code>nama(dot)lokal(at)example(dot)com</code>

Aturan Teknis Penyusunan Data di CKAN Satu Data Berau



URL

Penyusunan alamat situs URL memerlukan 3 komponen sebagai berikut:

- **protokol,**
- **nama host,**
- **penunjuk lokasi**

Protokol yang umum dipakai untuk alamat situs adalah HTTP dan HTTPS. Secara spesifik penulisan baku tipe data URL mengikuti format sebagai berikut:

```
http://[nama host]/[penunjuk lokasi]
https://[nama host]/[penunjuk lokasi]
```



Contoh penulisan benar:

```
http://example.com
```

```
https://example.com/data/01/2013/dataset.csv
```

Contoh penulisan salah:

```
example.com
```

```
/example.com/data/01/2013/dataset.csv
```

Aturan Teknis Penyusunan Data di CKAN Satu Data Berau



Pengisian Metadata

Pengisian informasi metadata bertujuan untuk memberikan ringkasan perihal data yang dibuka untuk publik. Informasi ini akan banyak dipakai untuk keperluan penyusunan katalog data dan pencarian data menggunakan kata kunci.

Deskripsi	Isi mudah dimengerti dan menjelaskan hal dan catatan penting dalam data set.
Tag	Kata Kunci untuk memudahkan mencari kumpulan data.
Sumber	Organisasi/institusi yang menerbitkan kumpulan data.
Kontak	Alamat email atau nomor telepon dari sumber yang bertanggung jawab terhadap kumpulan data ini. Kontak harus bisa melayani pertanyaan yang berkaitan dengan kumpulan data ini.
Visibility	Keterangan yang bisa melihat kumpulan data.
Frekuensi Penerbitan	Frekuensi penerbitan kumpulan datanya, apakah mingguan, bulanan dan sebagainya.

Aturan Teknis Penyusunan Data di CKAN Satu Data Berau



Pengisian Metadata

Level Penyajian	Keterangan granularitas atau seberapa detil data tersebut disajikan.
Tahun	Interval waktu atau tahun atau bulan atau periode yang mendeskripsi kondisi di mana kumpulan data ini relevan.
Cakupan	Wilayah spasial di mana data tersebut diambil atau berlaku.
Format	Format dari data.
Lisensi	Lisensi yang digunakan oleh kumpulan data.
Versi	(Opsional) Versi dari kumpulan data.
Rujukan	(Opsional) Keterangan tambahan yang tersedia di situs lain, yang mungkin bisa menambah informasi mengenai kumpulan data tersebut.

Aturan Teknis Penyusunan Data di CKAN Satu Data Berau



Aturan Pengisian Metadata

Pengisian informasi metadata bertujuan untuk memberikan ringkasan perihal data yang dibuka untuk publik. Informasi ini akan banyak dipakai untuk keperluan penyusunan katalog data dan pencarian data menggunakan kata kunci. Berikut adalah beberapa petunjuk praktis pengisian nama-nama isian metadata:

- **Penulisan nama dataset perlu terdapat tema tertentu**
- **Jelaskan isi dataset secara akurat**
- **Gunakan jumlah tag secara hemat**
- **Selalu berikan rujukan kontak penyedia dataset**
- **Perhatikan lingkup periode setiap kali menerbitkan dataset**
- **Tambahkan nama resource/sumber daya dengan satuan waktu**
- **Penulisan nama resource/sumber daya mengikuti nama data**





Aturan Teknis Penyusunan Data di CKAN Satu Berau

Aturan Pengisian Metadata

Contoh Dataset dan Resource/Sumber daya yang baik.

Rekapitulasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah DKI Jakarta	
APBD 2010	apbd-2010.csv apbd-2010.xlsx
APDB 2011	apbd-2011.csv apbd-2010.xlsx
APDB 2012	apbd-2012.csv apbd-2012.xlsx
APDB 2013	apbd-2013.csv apbd-2013.xlsx

Daftar Kasus Kriminalitas Pencurian Jakarta Pusat	
Daftar Kasus Januari 2013	daftar-kasus-pencurian-januari-2013.csv
Daftar Kasus Februari 2013	daftar-kasus-pencurian-februari-2013.csv
Daftar Kasus Maret 2013	daftar-kasus-pencurian-maret-2013.csv
Daftar Kasus April 2013	daftar-kasus-pencurian-april-2013.csv

Dataset

Resource/Sumber Daya



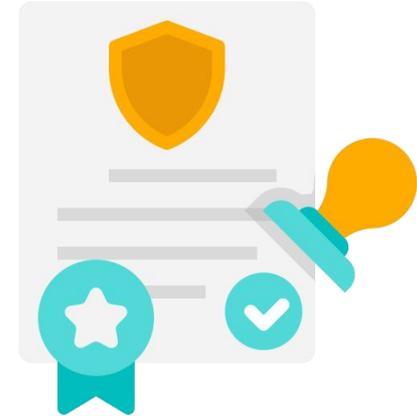


Jenis Lisensi pada CKAN Satu Data Berau

1. Creative Commons

Tipe-tipe lisensi *Creative Commons* antara lain:

Simbol	Hak	Deskripsi
	Attribution (BY)	Mengizinkan orang lain untuk menyalin, mendistribusikan, menampilkan, serta membuat karya turunan berdasarkan suatu karya hanya jika orang tersebut memberikan penghargaan pada pencipta atau pemberi lisensi dengan cara yang disebutkan dalam lisensi.
	ShareAlike (SA)	Mengizinkan orang lain untuk mendistribusikan suatu karya turunan hanya di bawah suatu lisensi yang identik dengan lisensi yang diberikan pada karya aslinya.
	Non-Commercial (NC)	Mengizinkan orang lain menyalin, mendistribusikan, menampilkan, serta membuat karya turunan berdasarkan suatu karya hanya untuk tujuan non-komersial.
	Non-Derivative (ND)	Mengizinkan orang lain menyalin, mendistribusikan, dan menampilkan hanya salinan sama persis (verbatim) suatu karya, bukan karya turunan yang berdasarkan karya tersebut.





Jenis Lisensi pada CKAN Satu Data Berau

2. Open Data Commons

- **Open Data Commons Public Domain Dedication and License (PDDL):** Dengan lisensi ini, Anda mengakui bahwa Anda adalah pemilik data dan membebaskan data dari hak cipta secara penuh.
- **Open Data Commons Attribution License (ODC-BY):** pengguna diperbolehkan menggunakan, mendistribusikan, dan memanfaatkan data dengan syarat memberikan atribusi kepada pemilik data dan memuat ketentuan-ketentuan tambahan yang terkait dengan penggunaan data di tingkat hukum
- **Open Data Commons Open Database License (ODbL):** memberikan hak untuk menggunakan, mendistribusikan, dan memanfaatkan basis data, tetapi juga menetapkan kewajiban untuk mempertahankan lisensi yang sama pada data yang dihasilkan.





Halaman Utama Satu Data Berau

Portal Satu Data Kabupaten Berau dapat diakses menggunakan browser dengan alamat:

data.beraukab.go.id





Halaman Login User Satu Data Berau

Log in Register

SATU DATA BERAU

Datasets Organizations Groups About Search

Home / Login

Need an Account?

Then sign right up, it only takes a minute.

[Create an Account](#)

Forgotten your password?

No problem, use our password recovery form to reset it.

[Forgot your password?](#)

Login

Username or Email:

Password:

Remember me

[Login](#)

About Satu Data Berau
CKAN API
CKAN Association
[OPEN DATA](#)

Powered by
ckan

Language:
English

Untuk masuk ke halaman login user dari portal Satu Data Berau dapat diakses dengan alamat:

<https://data.beraukab.go.id/user/login>



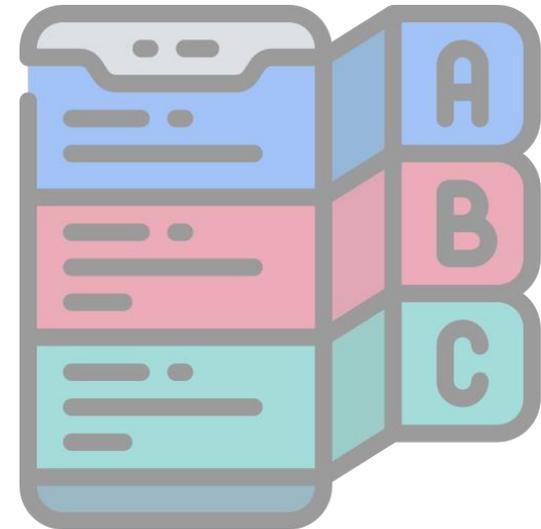
Halaman Daftar Dataset

The screenshot shows the CKAN Satu Data Berau website interface. The top navigation bar includes 'Log in' and 'Register' links. The main header features the 'Dataseks' logo and navigation links for 'Organizations', 'Groups', and 'About'. A search bar is located on the right side of the header.

The main content area is titled 'Datasets' and displays a search results page. On the left, there is a sidebar with filters for Organizations, Groups, Tags, and Licenses. The main content area shows a search bar with the text 'Search datasets...', a search button, and a dropdown menu for 'Order by: Relevance'. Below the search bar, it indicates '3 datasets found'. The first dataset is 'Fasilitas Kesehatan Kabupaten Berau 2019' with a file format of 'XLS'. The second dataset is 'Jumlah Gedung SMP Sederajat Kabupaten Berau 2022-2023' with a file format of 'XLS'. The third dataset is 'Jumlah Gedung SMP Sederajat Kabupaten Berau 2021' with a file format of 'XLS'. At the bottom of the main content area, there is a note: 'You can also access this registry using the API (see API Docs)'.

The footer contains information about 'About Satu Data Berau', 'CKAN API', 'CKAN Association', and 'Powered by ckan'. There is also a 'Language:' dropdown menu set to 'English'.

Dataset yang telah berhasil di upload oleh user akan tampil di halaman daftar Dataset pada portal CKAN Satu Data Kabupaten Berau. Dataset yang tampil di halaman ini merupakan dataset yang bersifat **Publik**.



[Home](#) / [Organizations](#) / [Dinas Pendidikan](#) / [Jumlah Gedung SMP...](#)

Jumlah Gedung SMP Sederajat Kabupaten Berau 2022-2023

Followers

0

Organization



Dinas Pendidikan

There is no description for this organization

Social

 Twitter Facebook License

No License Provided

Dataset

Groups

Jumlah Gedung SMP Sederajat Kabupaten Berau 2022-2023

Jumlah Gedung SMP Sederajat Kabupaten Berau 2022-2023

Data and Resources



2.Jumlah Gedung SMP Sederajat Kabupaten Berau 2022-2023

Jumlah Gedung SMP Sederajat Kabupaten Berau 2022-2023



Jumlah Gedung SMP Sederajat Kabupaten Berau 2024

Jumlah Gedung SMP Sederajat Kabupaten Berau 2024

Explore

Preview

Download

Additional Info

Field	Value
Last Updated	November 28, 2023, 10:45 PM (UTC+08:00)
Created	November 28, 2023, 10:42 PM (UTC+08:00)

Halaman Detail Dataset

Pada halaman detail dataset terdapat daftar resource.

Disetiap resource terdapat fitur **Preview** atau **Pratayang** yang dapat menampilkan data yang diupload tanpa harus mendownload file dari data tersebut.

2.Jumlah Gedung SMP Sederajat Kabupaten Berau 2022-2023

[Download](#) [Data API](#)

URL: https://data.beraukab.go.id/dataset/a7be9205-aa54-4d94-af0d-fd052e0c1130/resource/0298b5d4-9373-4b71-b0cb-71cd298e0e31/download/2_jumlah-gedung-emp-sederaj...

Jumlah Gedung SMP Sederajat Kabupaten Berau 2022-2023

Data Explorer

[Fullscreen](#) [Embed](#)

Add Filter

Grid	Graph	Map	6 records	1 - 6	
Id	Tahun	Jumlah ...	Satuan	Keterangan...	Sumber
1	2021	65	LNIT		Dinas Pe...
2	2022	68	LNIT		Dinas Pe...
3					
4					
5					
6					

Search data ... [Go](#) [Filters](#)

Resources

2.Jumlah Gedung SMP...

Jumlah Gedung SMP...

Social

Twitter

Facebook

Data Dictionary

Column	Type	Label	Description
Tahun	numeric		
Jumlah Gedung Sekolah SMP/Sederajat	numeric		
Satuan	text		
Keterangan	text		
Sumber	text		

Additional Information

Field	Value
Data last updated	November 28, 2023
Metadata last updated	November 28, 2023
Created	November 28, 2023
Format	XLS
License	No License Provided

Show more



Contoh halaman preview salah satu resource di CKAN Satu Data Berau

Data berikut merupakan data yang berupa tabel yang termuat dalam file yang berformat **.xls**

Tanpa harus mendownload file xls tersebut, kita dapat melihat data di halaman preview.



What are datasets?

A CKAN Dataset is a collection of data resources (such as files), together with a description and other information, at a fixed URL. Datasets are what users see when searching for data.

1 Create dataset

2 Add data

Title:

eg. A descriptive title

* URL: data.kutaitimurkab.go.id/dataset/<dataset> [Edit](#)

Description:

eg. Some useful notes about the data

You can use [Markdown formatting](#) here

Tags:

eg. economy, mental health, government

License:

Please select the license

License definitions and additional information can be found at opendefinition.org

Organization:

Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan

Visibility:

Private

Source:

<http://example.com/dataset.json>



Form membuat Dataset(1)

Title: judul atau nama dataset

Description: deskripsi dataset (support markdown formatting)

Tags: tag untuk dataset dan bisa lebih dari satu tag

License: jenis lisensi dari dataset

Organization: organisasi yang menerbitkan dataset

Visibility: sifat dari dataset yang akan dibuat (publik atau privat)

Source: sumber data yang termuat di dataset



Form membuat Dataset(2)

Version: versi dataset yang akan dibuat(opsional)

Pembuat/Author: pembuat dataset(bisa mencantumkan divisi/bidang dari opd yang menerbitkan data)

Author Email: email dari pembuat dataset(opsional)

Maintainer Email: email dari maintainer dataset(opsional)

Custom field: opsi tambahan untuk menambahkan metadata dari dataset.

Version:

1.0

Author:

Joe Bloggs

Author Email:

joe@example.com

Maintainer:

Joe Bloggs

Maintainer Email:

joe@example.com

Custom Field:

Key:

Value:

Custom Field:

Key:

Value:

Custom Field:

Key:

Value:

The *data license* you select above only applies to the contents of any resource files that you add to this dataset. By submitting this form, you agree to release the *metadata* values that you enter into the form under the [Open Database License](#).

* Required field

Next: Add Data



Admin CKAN Baru

Satu Data Berau

Datasets Organizations Groups About Search

Organizations / Badan Kepegawaian dan... / Dataset Contoh / Edit / Add New Resource

What's a resource?

A resource can be any file or link to a file containing useful data.

1 Create Dataset **2** Add data

Data:

Upload Link

Name:

eg. January 2011 Gold Prices

Description:

Some useful notes about the data

You can use Markdown formatting here

Format:

eg. CSV, XML or JSON

This will be guessed automatically. Leave blank if you wish

Previous Save & add another Finish

About Satu Data Berau
CKAN API
CKAN Association
SATSU DATA

Powered by
 ckan

Language:
English

Form membuat Resource

Data: data yang akan diinputkan baik berupa file ataupun link/url

Name: nama data/resource yang akan dibuat

Description: deskripsi dari resource yang akan dibuat

Format: format data file yang di inputkan (ekstensi dari file yang akan diupload)



Persiapan Data Sesuai Aturan CKAN Dan Praktek Penginputan



Terima Kasih