



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU DINAS PENDIDIKAN

Jalan : Dr. Murjani I Telpun (0554) 21666-26535 Fax 2027488 Kode Pos 77311

Website : <http://www.disdik.berau.go.id> Email sekretariat@disdik.berau.go.id

TANJUNG REDEB

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. H. YUDI ARTANGALI, MT

Jabatan : KEPALA DINAS PENDIDIKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HJ. SRI JUNIARSIH MAS, M.Pd

Jabatan : BUPATI BERAU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 13 Februari 2023

Pihak Kedua

BUPATI BERAU

HJ. SRI JUNIARSIH MAS, M.Pd

Pihak Pertama

KEPALA,

Ir. H. YUDI ARTANGALI, MT
Pembina Utama Muda
NIP. 196312251990031015



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU DINAS PENDIDIKAN

Jalan : Dr. Murjani I Telpon (0554) 21666-26535 Fax 2027488 Kode Pos 77311
Website : <http://www.disdik.berau.go.id> Email sekretariat@disdik.berau.go.id
TANJUNG REDEB

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BERAU

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|-----|---|--|--------|--------|
| 1 | Meningkatnya Ketersediaan dan Perluasan Akses dan Kualitas Pendidikan Dasar, PAUD dan Kesetaraan | 1. APM PAUD | % | 77,22 |
| | | 2. APM SD/MI | % | 96,58 |
| | | 3. APM SMP/MTs | % | 80,25 |
| 2 | Meningkatnya Pendidikan Kecakapan Hidup dan Kearifan Lokal pada Pendidikan Dasar, PAUD dan Kesetaraan | 4. APS Pendidikan Kesetaraan | % | 20,17 |
| | | 5. Penduduk yang Berusia >15 Tahun Melek Huruf (Tidak Buta Aksara) | % | 99,49 |
| 3 | Meningkatnya Manajemen dan Tata Kelola Pendidikan Dasar, PAUD dan Kesetaraan | | | |

| No | Program | Anggaran | Keterangan |
|----|---|---------------------|------------|
| 1 | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 357.665.326.970 | |
| 2 | Program Pengelolaan Pendidikan | Rp. 73.481.766.932 | |
| 3 | Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan | Rp. 4.314.000.000 | |
| 4 | Program Pengembangan Bahasa dan Sastra | Rp. 24.988.000 | |

Tanjung Redeb, 13 Februari 2023

Pihak Kedua

BUPATI BERAU

HJ. SRI JUNIARSIH MAS, M.Pd

Pihak Pertama

KEPALA,

Ir. H. YUDI ARTANGALI, MT
Pembina Utama Muda



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN

Jln. Dr.Murjani I Telp.. (0554) 21666 Fax(0554)2027488 Kode Pos 77311
Website : <http://www.disdik.berau.go.id> Email Sekretariat@disdik.berau.go.id
TANJUNG REDEB

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dahry , ST. ME

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan SD

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ir. H. Yudi Artangali , MT

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 5 Februari 2023

Pihak Kedua

Kepala Dinas Pendidikan,

Ir.H.Yudi Artangali, MT
Pembina Utama Muda
NIP. 196312251990031015

Pihak Pertama

Kabid Pembinaan SD,

Dahry, ST .ME
Pembina
NIP. 197609162002121008



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN

Jln. Dr.Murjani I Telp.. (0554) 21666 Fax(0554)2027488 Kode Pos 77311
Website : <http://www.disdik.berau.go.id> Email Sekretariat@disdik.berau.go.id
TANJUNG REDEB

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Perangkat Daerah : Dinas Pendidikan
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan SD

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|-----|---|--|--------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Meningkatnya Ketersediaan Dan Perluasan Akses Dan Kualitas Pendidikan Dasar | 1 Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar | Persen | 100% |

| | Kegiatan | | Anggaran |
|----|--|----|---------------|
| 1 | 1.01.02.2.01.01 Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB) | Rp | 949.637.000 |
| 2 | 1.01.02.2.01.02 Penambahan Ruang Kelas Baru | Rp | 1.390.000.000 |
| 3 | 1.01.02.2.01.06 Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah | Rp | 5.313.164.000 |
| 4 | 1.01.02.2.01.08 Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas | Rp | 2.899.786.000 |
| 5 | 1.01.02.2.01.13 Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah | Rp | 1.149.934.000 |
| 6 | 1.01.02.2.01.14 Pengadaan Mebel Sekolah | Rp | 809.842.000 |
| 7 | 1.01.02.2.01.16 Pengadaan Perlengkapan Sekolah | Rp | 3.023.306.000 |
| 8 | 1.01.02.2.01.21 Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar | Rp | 2.050.000.000 |
| 9 | 1.01.02.2.01.22 Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa | Rp | 424.114.000 |
| 10 | 1.01.02.2.01.23 Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik | Rp | 400.000.000 |
| 11 | 1.01.02.2.01.24 Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar | Rp | 137.500.000 |
| 12 | 1.01.02.2.01.25 Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa | Rp | 200.000.000 |
| 13 | 1.01.02.2.01.27 Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar | Rp | 850.336.000 |
| 14 | 1.01.02.2.01.28 Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah | Rp | 268.250.000 |
| 15 | 1.01.02.2.01.29 Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar | Rp | 5.102.920.000 |
| 16 | 1.01.02.2.01.30 Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar | Rp | 600.000.000 |

Pihak Kedua

Kepala Dinas Pendidikan,

Ir.H.Yudi Artangali, MT
Pembina Utama Muda
NIP. 196312251990031015

Tanjung Redeb, 5 Februari 2023
Pihak Pertama

Kabid Pembinaan SD,

Dahry, ST .ME
Pembina
NIP. 197609162002121008



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN

Jalan Dr. Murjani I Telp. (0554) 21666 Fax (0554) 2027488 Kode Pos 77311
Website : <http://www.disdik.berau.go.id> Email Sekretariat@disdik.berau.go.id

TANJUNG REDEB

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. H. Suardi

Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan dan Kelembagaan SD

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dahry, ST, ME

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan SD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 13 Februari 2023

Pihak Kedua


Kepala Bidang Pembinaan SD,


Dahry, ST, ME
Pembina

NIP. 197609162002121008

Pihak Pertama

Kepala Seksi Pembinaan dan
Kelembagaan SD,


Drs. H. Suardi
Pembina

NIP. 196612311994121019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Perangkat Daerah : Dinas Pendidikan Kabupaten Berau
 Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan dan Kelembagaan SD

| No. | Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja (Output) | Satuan | Target |
|-----|--|---|----------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan data kelembagaan SD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku | Tertersedianya program kerja kelembagaan | Kegiatan | 1 |
| 2 | Mengkoordinir Pendataan dan Pelaksanaan Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK) jenjang SD sesuai ketentuan yang berlaku | Tersedianya data dan terlaksananya ANBK jenjang SD | Kegiatan | 1 |
| 3 | Melakukan koordinasi dan melaksanakan kegiatan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Dasar (SD) | Tertersedianya kegiatan Pembinaan kelembagaan dan Manajemen Sekolah Dasar (SD) | Kegiatan | 1 |
| 4 | Mengkoordinir pengumpulan data siswa kelas 6 jenjang SD sebagai bahan persiapan pelaksanaan Ujian Sekolah (US) dan usulan pengajuan blangko ijazah | Tersedianya data US dan usulan pengajuan blangko ijazah | Dokumen | 165 |
| 5 | Mengkoordinir Pengelolaan dan Penyaluran Dana BOS/BOSDA jenjang SD/MI | Tertersedianya penyaluran dana BOS/BOSDA jenjang SD/MI | Kegiatan | 2 |
| 6 | Mengkoordinasikan penetapan izin pendirian, izin operasional, perubahan dan penutupan lembaga pendidikan SD | Tersedianya bahan kelengkapan penetapan ijin / SK | Kegiatan | 1 |
| 7 | Menyusun dan mengkoordinasikan penetapan Kalender Pendidikan | Tersedianya Kalender Pendidikan | Kegiatan | 1 |
| 8 | Mengkoordinir kegiatan Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar | Tertersedianya kegiatan supervisi pengawas pada satuan pendidikan SD | Kegiatan | 1 |
| 9 | Mengkoordinir kegiatan Penambahan Ruang Kelas Baru pada satuan pendidikan SD | Tertersedianya kegiatan Penambahan Ruang Kelas Baru | Kegiatan | 1 |
| 10 | Mengkoordinir kegiatan Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas sekolah | Tertersedianya kegiatan Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas sekolah jenjang SD | Kegiatan | 1 |
| 11 | Mengkoordinasikan kegiatan Penatausahaan, distribusi dan pemusnahan sisa blangko ijazah SD sesuai ketentuan yang berlaku | Tertersedianya Penatausahaan, Distribusi dan pemusnahan sisa blangko ijazah SD | Kegiatan | 1 |
| 12 | Mengevaluasi laporan program kerja pembinaan dan kelembagaan SD sebagai bahan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas | Tertersedianya laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas | Kegiatan | 1 |

Kegiatan

1. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar
2. Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar
3. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah
4. Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar
5. Penambahan Ruang Kelas Baru
6. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah

Anggaran

- 1). Rp 600.000.000,-
- 2). Rp 137.500.000,-
- 3). Rp 268.250.000
- 4). Rp 5.102.920.000,-
- 5). Rp 1.390.000.000,-
- 6). Rp 5.313.164.000

Tanjung Redeb, 13 Februari 2023

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pembinaan SD,

Dahry, ST, ME

Pembina

NIP. 197609162002121008

Pihak Pertama

Kepala Seksi Pembinaan dan Kelembagaan SD,



Drs. H. Suardi

Pembina

NIP. 196612311994121019



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN

Jln. Dr.Murjani I Telp.. (0554) 21666 Fax(0554)2027488 Kode Pos 77311
Website : <http://www.disdik.berau.go.id> Email Sekretariat@disdik.berau.go.id
TANJUNG REDEB

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rita Kusuma Wardhani, SE
Jabatan : Kasi Kesiswaan dan Kreatifitas SD

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dahry , ST .ME
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Sd

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 5 Januari 2023

Pihak Kedua

Kabid Pembinaan SD,



Dahry, ST.ME
Pembina

NIP. 197609162002121008

Pihak Pertama

Kasi Kesiswaan dan Kreatifitas SD,



Rita Kusuma Wardhani, SE
Penata TK.I

NIP. 197209282006042011



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN

Jln. Dr.Murjani I Telp.. (0554) 21666 Fax(0554)2027488 Kode Pos 77311
Website : <http://www.disdik.berau.go.id> Email Sekretariat@disdik.berau.go.id
TANJUNG REDEB

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Perangkat Daerah : Dinas Pendidikan

Jabatan : Kasi Kesiswaan dan Kreatifitas SD

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|-----|---|---|-------------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Terkoordinasinya Penyusunan rencana kerja bidang Pembinaan Sekolah Dasar berdasarkan rencana strategis, data dan informasi yang ada serta peraturan perundang-undangan sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas | Jumlah Renja seksi kesiswaan dan kreatifitas SD Persentase tersusunnya rencana kerja seksi kesiswaan dan kreatifitas SD Ketepatan waktu tersusunnya rencana kerja seksi kesiswaan dan kreatifitas SD | Dok Persen Bulan | 2 100 12 |
| 2 | Terlaksananya koordinasi dengan instansi / lembaga terkait dalam rangka peningkatan kemampuan aparatur dalam penyelesaian pelaksanaan program dan kegiatan sehingga berjalan dengan efektif dan efisien | Jumlah kebijakan teknis yang di rumuskan Persentase terlaksananya perumusan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi Kesiswaan dan Kreatifitas SD Ketepatan waktu terlaksananya perumusan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi Kesiswaan dan Kreatifitas SD | Dok Persen Bulan | 10 100 12 |
| 3 | Terlaksananya evaluasi hasil pelaksanaan program dan kegiatan di bidang pembinaan dan kelembagaan SD, kesiswaan dan kreatifitas SD dan sarana dan prasarana SD dalam rangka menilai capaian target sasaran | Jumlah kegiatan Persentase terlaksananya pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dan manajemen SD Ketepatan waktu terlaksananya pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dan manajemen SD | Kegiatan Persen Bulan | 79 100 12 |
| 4 | Terkoordinasi kebijakan perencanaan sistem pembinaan dan kelembagaan SD, kesiswaan dan kreatifitas SD serta sarana dan prasarana SD sesuai visi misi dan tujuan organisasi | Jumlah data yang di kumpulkan dan di olah Persentase terlaksananya pengontrolan pengumpulan dan pengolahan data siswa pada tingkat SD Ketepatan waktu terlaksananya pengontrolan pengumpulan dan pengolahan data siswa pada | Data Persen Bulan | 6 100 12 |

| | | tingkat SD | | |
|---|--|--|----------|-----|
| 5 | Terlaksananya pembinaan pelaksanaan program dan kegiatan di bidang system pembinaan dan kelembagaan SD, kesiswaan dan kreatifitas SD dan sarana dan prasarana SD melalui penetapan kerangka acuan kerja, menentukan strategi pelaksanaan pekerjaan agar berjalan sesuai target yang telah ditetapkan | Jumlah bimbingan pelaksanaan | Kegiatan | 10 |
| | | Persentase terlaksananya bimbingan pelaksanaan lomba-lomba akademik, non akademik dan kreatifitas | Persen | 100 |
| | | Ketepatan waktu terlaksananya bimbingan pelaksanaan lomba-lomba akademik, non akademik dan kreatifitas | Bulan | 12 |
| 6 | Terkoordinasinya monitoring pelaksanaan proses belajar mengajar dan penilaian termasuk ujian akhir, bantuan pendidikan, kegiatan kesiswaan dan sarana prasarana untuk menampung permasalahan serta pengambilan kebijakan mencari solusi | Jumlah petunjuk pelaksanaan yang disusun | Dokumen | 2 |
| | | Persentase terlaksananya penyusunan petunjuk pelaksanaan penilaian hasil belajar SD | Persen | 100 |
| | | Ketepatan waktu terlaksananya penyusunan petunjuk pelaksanaan penilaian hasil belajar SD | Bulan | 12 |
| 7 | a. Terkoordinasinya monitoring pelaksanaan kegiatan, perkembangan serta permasalahannya di lapangan mengenai pembinaan dan kelembagaan SD, kesiswaan dan kreatifitas SD dan sarana dan prasarana SD | Jumlah PPDB yang dilaksanakan | Kegiatan | 79 |
| | | Persentase terlaksananya pengontrolan pelaksanaan penerimaan peserta didik baru | Persen | 100 |
| | | Ketepatan waktu terlaksananya pengontrolan pelaksanaan penerimaan peserta didik baru | Bulan | 12 |
| | b | Jumlah pertukaran pelajar yang dilaksanakan | Kegiatan | 6 |
| | | Persentase terlaksananya pengontrolan pelaksanaan pertukaran pelajar | Persen | 100 |
| | | Ketepatan waktu terlaksananya pengontrolan pelaksanaan pertukaran pelajar | Bulan | 12 |
| 8 | Terkoordinasinya monitoring pelaksanaan bantuan Pendidikan untuk sekolah dan ujian akhir ke setiap SD untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan | Jumlah bimbingan pelaksanaan | Data | 6 |
| | | Persentase terlaksananya bimbingan pelaksanaan proses administrasi bagi siswa/siswi penerima beasiswa | Persen | 100 |
| | | Ketepatan waktu terlaksananya | Bulan | 12 |

| | | | | | |
|----|--|--|-------------------------------------|------------------------|--|
| | | bimbingan pelaksanaan proses administrasi bagi siswa/siswi penerima beasiswa | | | |
| 9 | Terlaksananya evaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Bidang Pembinaan SD berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi, serta pemecahan masalah | Jumlah evaluasi Persentase terlaksananya hasil laporan kegiatan seksi kesiswaan dan kreatifitas SD Ketepatan waktu terlaksananya hasil laporan kegiatan seksi kesiswaan dan kreatifitas SD | Kegiatan Persen Bulan | 3 100 12 | |
| 10 | Terlaksananya pelaporan kegiatan Bidang Pembinaan SD kepada Kepala Dinas berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas | Jumlah laporan Persentase tersedianya laporan kegiatan sub bagian penyusunan program Ketepatan waktu tersedianya laporan kegiatan sub bagian penyusunan program | Laporan Persen Bulan | 1 100 12 | |
| 11 | Terlaksananya tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan | Jumlah Tugas Persentase terlaksananya tugas kedinasan lain Ketepatan waktu terlaksananya tugas kedinasan lain | Kegiatan Persen Bulan | 6 100 12 | |

| | Kegiatan | | Anggaran |
|---|---|------------|-------------------------------|
| 1 | Pengadaan Perlengkapan Sekolah | Rp. | 3.023.306.000 |
| 2 | Pengadaan Alat praktik dan Peraaga Siswa | Rp | 224.114.000 |
| 3 | Pembinaan Minat, Bakat, dan Kreatifitas Siswa | Rp | 200.000 |
| 4 | Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar | Rp | 2.050.000.000 |
| 5 | Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian Bagi Peserta Didik | Rp | 400.000.000 |
| | Total Jumlah | RP. | <u>5.897.420.000,-</u> |


Tanjung Redeb, 5 Januari 2023

Kabid Pembinaan SD,


Dahry, ST.ME
Pembina

NIP. 197609162002121008

Kasi Kesiswaan dan Kreatifitas SD,


Rita Kusuma Wardhani, SE
Penata TK.I

NIP. 197209282006042011



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU

DINAS PENDIDIKAN

Jalan : Dr. Murjani I Telpun (0554) 21666-26535 Fax 2027488 Kode Pos 77311
Website : <http://www.disdik.berau.go.id> Email sekretariat@disdik.beraukab.go.id
TANJUNG REDEB

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Lailatul Qadariah
Jabatan : Pengelola Data Sarana dan Sarana Pendidikan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dahry,ST,ME
Jabatan : Kabid Pembinaan SD

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

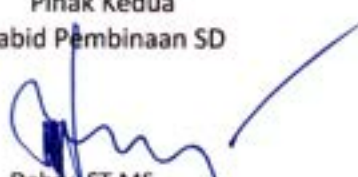
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 5 Januari 2023

Pihak Kedua
Kabid Pembinaan SD


Dahry, ST, ME
Pembina / IVa
NIP. 197609162002121008

Pihak Pertama
Pengelola Data Sarana dan Prasarana Pendidikan


Lailatul Qadariah
Penata Muda Tk. I / IIIb
NIP. 196601171993032002



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU

DINAS PENDIDIKAN

Jalan : Dr. Murjani I Telpon (0554) 21666-26535 Fax 2027488 Kode Pos 77311
Website : <http://www.disdik.berau.go.id> Email sekretariat@disdik.beraukab.go.id
TANJUNG REDEB

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023


Staf Bagian Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar

- A. Nama SKPD : Dinas Pendidikan
B. Tahun : 2023

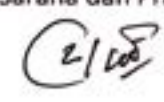
| No | Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja (Output) | Satuan | Target |
|----|--|---|---------|--------|
| 1. | Terlaksananya inventarisasi kebutuhan sarana dan prasarana SD se Kabupaten Berausebagai bahan untuk penyusunan data kebutuhan sekolah | Jumlah Inventarisasi kebutuhan sarpras SD se Kabupaten Berau | Dokumen | 29 |
| | | Persentase terlaksana inventarisasi kebutuhan sarpras SD se Kabupaten Berau | Persen | 100% |
| | | Ketepatan waktu terlaksananya inventarisasi kebutuhan sarpras SD se Kabupaten Berau | Bulan | 12 |
| 2. | a. Terlaksananya penerimaan, pencatatan atau pengimputan dan pengarsipan laporan bulanan, aduan maupun usulan pengadaan sarana dan prasarana SD se Kabupaten Berau | Jumlah laporan bulan, aduan dan usulan | Dokumen | 29 |
| | | Persentasi terlaksananya penerimaan, pencatatan atau pengimputan laporan bulana, aduan dan usulan pengadaan | Persen | 100% |
| | | Ketepatan waktu terlaksananya penerimaan, pencatatan atau pengimputan laporan bulan, aduan dan usulanpen gadaan | Bulan | 12 |
| 2 | b. Tersusunnya konsep kebutuhan sarana dan prasarana SD se Kabupaten Berau serta membuat usulan pengadaannya sesuai skala prioritas pemenuhannya. | Jumlah konsep kebutuhan dan usulan | Dokumen | 29 |
| | | Persentase tersusunnya konsep kebutuhan sarpras SD serta terlaksananya usulan pembangunan dan pengadaannya | Persen | 100% |
| | | Ketepatan waktu tersusunnya konsep kebutuhan sapras SD serta terlaksananya usulan pembangunan dan pengadaannya | Bulan | 12 |
| 3. | Terlaksananya pengawasan atas pelaksanaan penyimpanan atau stok opname sarana pendidikan SD se Kabupaten Berau sesuai dengan ketentuan yang berlaku. | Jumlah laporan stok opname | Dokumen | 29 |
| | | Persentasi Pelaksanaan Pengawas stok opname sarpras SD se Kabupaten Berau | Persen | 100% |
| | | Ketepatan waktu terlaksananya pengawasan stok opname sarpras SD se Kabupaten Berau. | Bulan | 12 |

| | | | | |
|----|--|---|----------|------|
| 4. | a. Terlaksananya pengawasan atas pelaksanaan pendistribusian sarana pendidikan SD se Kabupaten Berau sesuai dengan ketentuan yang berlaku. | Jumlah laporan pengawasan. | Kegiatan | 29 |
| | | Persentasi terlaksananya pengawasan atas pelaksanaan distribusi sarpras SD se Kabupaten Berau. | Persen | 100% |
| | | Ketepatan waktu terlaksananya pengawasan atas pelaksanaan distribusi sarpras SD se Kabupaten Berau. | Bulan | 12 |
| 4. | b. Terlaksananya monitoring dan pengawasan atas pengadaan sarana dan prasarana pendidikan SD se Kabupaten Berau. | Jumlah laporan Monitoring. | Dokumen | 29 |
| | | Persentasi terlaksananya monitoring dan pengawasan atas pengadaan. | Persen | 100% |
| | | Ketepatan waktu terlaksananya monitoring dan pengawasan atas pengadaan. | Bulan | 12 |

Pihak Kedua
Kabid Pembinaan SD


Dahry, ST, ME
NIP. 197609162002121008

Tanjung Redeb, 5 Januari 2023
Pihak Pertama
Pengelola Data Sarana dan Prasarana Pendidikan


Lailatul Qadariah
NIP. 196601171993032002



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN

Jalan Dr. Murjani I Telp. (0554) 21666 Fax (0554) 2027488 Kode Pos 77311

Website : <http://www.dindik.berau.go.id> Email Sekretariat@dindik.berau.go.id

TANJUNG REDEB

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Syamsul, S.Kom.

Jabatan : Pengelola Kelembagaan Pendidikan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. Suardi

Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan dan Kelembagaan SD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 10 Januari 2023

Pihak Kedua

Kepala Seksi Pembinaan dan
Kelembagaan SD,

Drs. H. Suardi
Pembina

NIP. 196612311994121019

Pihak Pertama

Pengelola Kelembagaan
Pendidikan,

Syamsul, S.Kom
Penata Muda Tk. I

NIP. 1978201142009041004



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN

Jalan Dr. Murjani 1 Telp. (0554) 21666 Fax (0554) 2027488 Kode Pos 77311

Website : <http://www.disdik.berau.go.id> Email Sekretariat@disdik.berau.go.id

TANJUNG REDEB

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Perangkat Daerah : Dinas Pendidikan Kabupaten Berau
Jabatan : Pengelola Kelembagaan Pendidikan

| No. | Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja (Output) | Satuan | Target |
|-----|--|--|----------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Melakukan Pendataan Pelaksanaan Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK) jenjang SD/MI sesuai ketentuan yang berlaku | Jumlah data ANBK jenjang SD/MI | Dokumen | 172 |
| 2 | Menyusun Penetapan Satuan Pendidikan (Mandiri/Menumpang dan Online/Semi online) Pelaksana Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK) berdasarkan ketentuan yang berlaku | Tersedianya SK pelaksana ANBK | Kegiatan | 1 |
| 3 | Melaksanakan Kegiatan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah | Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah | Kegiatan | 1 |
| 4 | Melakukan Rekapitulasi data Akreditasi Sekolah Dasar untuk perpanjangan akreditasi sekolah | Terlaksananya perpanjangan Akreditasi Sekolah | Kegiatan | 1 |
| 5 | Mengusulkan izin pendirian, izin operasional, perubahan dan penutupan lembaga pendidikan SD | Terlaksananya Penerbitan penetapan ijin / SK | Kegiatan | 1 |
| 6 | Melakukan rekapitulasi data sekolah pelaksana kurikulum merdeka | Terlaksananya kurikulum merdeka di satuan pendidikan sekolah dasar | Kegiatan | 1 |
| 7 | Melakukan verifikasi kelengkapan dan pembuatan Rekomendasi Pembelajaran Tatap Muka (PTM) lembaga pendidikan SD berdasarkan ketentuan yang berlaku | Jumlah Rekomendasi PTM yang diterbitkan | Dokumen | 165 |
| 8 | Melakukan verifikasi data kelas 5 calon peserta ANBK jenjang SD/MI sebagai sample Asesmen Nasional. | Jumlah SK Peserta ANBK | Dokumen | 172 |
| 9 | Melakukan verifikasi data kelas 6 calon peserta Ujian Sekolah jenjang Sekolah Dasar. | Jumlah SK Peserta US | Dokumen | 165 |
| 10 | Melakukan Verifikasi usulan pengajuan rencana kegiatan anggaran sekolah (RKAS) Bosda & Bosnas Jenjang SD | Tersedianya RKAS Sekolah Dasar | Kegiatan | 1 |

Tanjung Redeb, 10 Januari 2023

Pihak Kedua

Kepala Seksi Pembinaan dan Kelembagaan SD,

Drs. H. Suardi

Pembina

NIP. 196612311994121019

Pihak Pertama

Pengelola Kelembagaan Pendidikan,

Syamsu S. Kom
Penata Muda Tk. I

NIP. 1978201142009041004



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN

Jalan Dr. Murjani 1 Telp. (0554) 21666 Fax (0554) 2027488 Kode Pos 77311
Website : <http://www.disdik.berau.go.id> Email Sekretariat@disdik.berau.go.id

TANJUNG REDEB

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Evan Supandi, SE.

Jabatan : Pengelola Data Kelembagaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. Suardi

Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan dan Kelembagaan SD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 13 Februari 2023

Pihak Kedua

Kepala Seksi Pembinaan dan
Kelembagaan SD,

Drs. H. Suardi
Pembina

NIP. 196612311994121019

Pihak Pertama

Pengelola Data
Kelembagaan,

Evan Supandi, SE
Penata Tk. I

NIP. 197912182009011009



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU

DINAS PENDIDIKAN

Jalan Dr. Murjani 1 Telp. (0554) 21666 Fax (0554) 2027488 Kode Pos 77311

Website : <http://www.didik.berau.go.id> Email Sekretariat@didik.berau.go.id

TANJUNG REDEB

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Perangkat Daerah : Dinas Pendidikan Kabupaten Berau
Jabatan : Pengelola Data Kelembagaan

| No. | Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja (Output) | Satuan | Target |
|-----|---|--|----------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan data kelembagaan SD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku | Tersedianya bahan data kelembagaan | Kegiatan | 1 |
| 2 | Mengumpulkan data siswa kelas 6 jenjang SD sebagai bahan persiapan pelaksanaan Ujian Sekolah (US) dan usulan pengajuan blangko ijazah | Tersedianya data US dan usul pengajuan blangko ijazah | Dokumen | 165 |
| 3 | Melaksanakan kegiatan pengelolaan dana BOSNAS/BOSDA Sekolah Dasar (SD) Negeri | Terlaksananya penyaluran dana BOSNAS/BOSDA SD Negeri | Sekolah | 158 |
| 4 | Melaksanakan kegiatan pengelolaan dana BOSNAS/BOSDA Hibah Sekolah Swasta dan Madrasah (SD/MI) | Terlaksananya penyaluran dana BOSNAS/BOSDA Hibah SD/MI | Sekolah | 18 |
| 5 | Mengumpulkan bahan kelengkapan penetapan izin pendirian, izin operasional, perubahan dan penutupan lembaga pendidikan SD | Tersedianya bahan kelengkapan penetapan ijin / SK | Kegiatan | 1 |
| 6 | Menyusun administrasi penetapan Kalender Pendidikan | Tersedianya Kalender Pendidikan | Kegiatan | 1 |
| 7 | Melaksanakan Pendampingan Persiapan, Simulasi dan Pelaksanaan Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK) jenjang SD/MI | Terlaksananya Pendampingan pelaksanaan ANBK | Kegiatan | 3 |
| 8 | Mengumpulkan SK Kelulusan SD sebagai bahan atau dasar pendistribusian blangko ijazah SD | Jumlah SK Kelulusan SD | Dokumen | 165 |
| 9 | Melakukan Rekapitulasi data dan distribusi blangko ijazah SD sesuai ketentuan yang berlaku | Terlaksananya pendistribusian blangko ijazah SD | Kegiatan | 2 |
| 10 | Melakukan kegiatan pemusnahan sisa blangko ijazah SD dengan pihak kepolisian sesuai ketentuan yang berlaku | Terlaksananya pemusnahan sisa blangko ijazah SD | Kegiatan | 1 |
| 11 | Menyusun penatausahaan dan laporan penggunaan blangko ijazah SD sebagai bahan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas | Tersedianya laporan penggunaan ijazah SD | Kegiatan | 1 |

Tanjung Redeb, 13 Februari 2023

Pihak Kedua

Kepala Seksi Pembinaan dan Kelembagaan SD,

Drs. H. Suardi
Pembina

NIP. 196612311994121019

Pihak Pertama

Pengelola Data Kelembagaan,

Evan Supandi, SE
Pepata Tk. I

NIP. 197912182009011009



**PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN**

Jln. Dr.Murjani I Telp.. (0554) 21666 Fax(0554)2027488 Kode Pos 7731
Website : <http://www.disdik.berau.go.id> Email Sekretariat@disdik.berau.go.id
TANJUNG REDEB

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sri Handayani,SE
Jabatan : Pelaksana Pembinaan SD
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : Rita Kusuma Wardhani,SE
Jabatan : Kasi Kesiswaan dan Kreatifitas SD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 5 Januari 2023

Pihak Kedua

Kasi/Kasubbid.
Kesiswaan dan Kreatifitas SD


Rita Kusuma Wardhani,SE
Nip. 197209282006042011

Pihak Pertama

Staf Kesiswaan dan Kreatifitas SD


Sri Handayani , SE
Nip. 197608052010012011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Perangkat Daerah : Dinas Pendidikan
 Jabatan : Pelaksana

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja (Output) | Satuan | Target |
|-----|---|--|--|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Tersusunnya rencana kerja Seksi Kesiswaan dan Kreativitas SD berdasarkan Renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas | Jumlah program kerja, bahan dan alat perlengkapan data kesiswaan SD | Dok | 71 |
| | | Persentase tersusunnya program kerja, bahan dan alat perlengkapan data kesiswaan SD | % | 100 |
| | | Ketepatan waktu tersusunnya program kerja, bahan dan alat perlengkapan data kesiswaan SD | Bulan | 12 |
| 2 | Terlaksananya perwujudan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi Kesiswaan dan Kreativitas SD dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan | Jumlah Pembuatan dan program kerja kesiswaan | Dok | 71 |
| | | Persentase terlaksananya pembuatan dan program kerja kesiswaan | % | 100 |
| | | Ketepatan waktu terlaksananya pembuatan dan program kerja kesiswaan | Bulan | 12 |
| 3 | a. Terlaksananya pemantauan dan pengevaluasian pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dan manajemen SD berdasarkan pedoman yang berkala | Jumlah kerjasama yang terjalin dengan unit-unit terkait | Keg | 10 |
| | | Persentase terwujudnya kerjasama unit-unit terkait atau instansi lain | % | 100 |
| | | Ketepatan waktu terwujudnya kerjasama unit-unit terkait atau instansi lain | Bulan | 12 |
| | | b | Jumlah surat yang dibuat Mutasi Siswa SD | Dok |
| | | | % | 100 |

| | | | | |
|---|---|---|----------|-----|
| | | Persentase terlaksananya pembuatan surat | | |
| | | Ketepatan waktu dalam pembuatan surat | Bulan | 12 |
| 4 | a. Terlaksananya pengontrolan pengumpulan dan pengolahan data siswa pada tingkat SD sebagai bahan dalam pengajuan usulan bantuan Pendidikan | Jumlah Data yang terkumpul | Dok | 70 |
| | | Persentase Terlaksananya Pengumpulan data kesiswaan SD | % | 100 |
| | | Ketepatan waktu Terlaksananya Pengumpulan data kesiswaan SD | Bulan | 12 |
| | b. | Jumlah Rekomendasi | Dok | 90 |
| | | Persentase Terlaksananya pembuatan Rekomendasi Mutasi Siswa SD | % | 100 |
| | | Ketepatan waktu Terlaksananya Pembuatan Rekomendasi Mutasi Siswa SD | Bulan | 12 |
| | c. | Jumlah rekapitulasi laporan | Dok | 172 |
| | | Persentase tersusunnya rekapitulasi laporan bulanan SD | % | 100 |
| | | Ketepatan waktu tersusunnya rekapitulasi laporan | Bulan | 12 |
| 5 | Terlaksananya bimbingan pelaksanaan proses administrasi bagi siswa/siswi penerima beasiswa berdasarkan calon | Jumlah beasiswa program indonesia pintar pusat | Kegiatan | 170 |

| | | | | |
|---|---|---|----------------------------------|--------------------------------|
| | penerima yang telah dibuat | <p>Persentase terlaksananya pengumpulan data beasiswa proram Indonesia pintar pusat</p> <p>Ketepatan waktu terlaksananya pengumpulan data beasiswa proram Indonesia pintar pusat</p> | <p>%</p> <p>Bulan</p> | <p>100</p> <p>12</p> |
| 6 | Terlaksananya evaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Seksi Kesiswaan dan Kreatifitas SD berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi, serta pemecahan masalah | <p>Jumlah evaluasi dan laporan</p> <p>Persentase terlaksananya pengevaluasian dan tersusunnya laporan</p> <p>Ketepatan waktu terlaksananya pengevaluasian dan tersusunnya laporan</p> | <p>Dok</p> <p>%</p> <p>Bulan</p> | <p>72</p> <p>100</p> <p>12</p> |
| 7 | a. Terlaksananya tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan | <p>Jumlah tugas yang di laksanakan</p> <p>Persentase terlaksananya tugas sebagai bendahara pengeluaran pembantu</p> <p>Ketepatan waktu terlaksananya tugas sebagai bendahara pengeluaran pembantu</p> | <p>Keg</p> <p>%</p> <p>Bulan</p> | <p>13</p> <p>100</p> <p>12</p> |
| | b. | Jumlah tugas yang di laksanakan | Keg | 12 |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------|-------|-----|
| | | Persentase terlaksananya tugas-tugas lain | tugas- | % | 100 |
| | | Ketepatan terlaksananya tugas-tugas lain | waktu tugas- | Bulan | 12 |

Berau, 5 Januari 2023

Pihak Kedua

Kasi/Kasubbid
Kesiswaan dan Kreatifitas SD,



Rita Kusuma Wardhani, SE
Nip. 19720928200642011

Pihak Pertama

Staf Kesiswaan dan Kreatifitas SD,



Sri Handayani, SE
Nip. 197608052010012011



**PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN**

Jln. Dr.Murjani I Telp.. (0554) 21666 Fax(0554)2027488 Kode Pos 7731
Website : <http://www.disdik.berau.go.id> Email Sekretariat@disdik.berau.go.id
TANJUNG REDEB

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ragan Al Chairid
Jabatan : Pelaksana Pembinaan SD
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : Rita Kusuma Wardhani,SE
Jabatan : Kasi Kesiswaan dan Kreatifitas SD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 5 Januari 2023


Pihak Kedua

Kasi/Kasubbid.
Kesiswaan dan Kreatifitas SD


Rita Kusuma Wardhani,SE
Nip. 197209282006042011

Pihak Pertama

STAF Kesiswaan dan Kreatifitas SD


Ragan Al Chairid
Nip. 197605162007012011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Perangkat Daerah : Dinas Pendidikan

Jabatan : Pelaksana

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja (Output) | Satuan | Target |
|-----|---|--|--------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Tersusunnya rencana kerja Seksi Kesiswaan dan Kreatifitas SD berdasarkan Renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas | Jumlah program kerja, bahan dan alat perlengkapan data kesiswaan SD | Dok | 67 |
| | | Persentase tersusunnya program kerja, bahan dan alat perlengkapan data kesiswaan SD | % | 100 |
| | | Ketepatan waktu tersusunnya program kerja, bahan dan alat perlengkapan data kesiswaan SD | Bulan | 12 |
| 2 | Terlaksananya perwujudan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi Kesiswaan dan Kreatifitas SD dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan | Jumlah Pembuatan dan program kerja kesiswaan | Dok | 70 |
| | | Persentase terlaksananya Pembuatan dan program kerja kesiswaan | % | 100 |
| | | Ketepatan waktu Pembuatan dan program kerja kesiswaan | Bulan | 12 |
| 3 | a. Terlaksananya pengontrolan, pengumpulan dan pengolahan data siswa pada tingkat SD sebagai bahan dalam pengajuan usulan bantuan Pendidikan | Jumlah Data yang terkumpul | Dok | 70 |
| | | Persentase Terlaksananya Pengumpulan data kesiswaan SD | % | 100 |
| | | Ketepatan waktu Terlaksananya Pengumpulan data kesiswaan SD | Bulan | 12 |

| | | | | |
|---|---|--|----------|-----|
| | b. | Jumlah Rekomendasi | Dok | 70 |
| | | Persentase Terlaksananya pembuatan Rekomendasi Mutasi Siswa SD | % | 100 |
| | | Ketepatan waktu Terlaksananya Pembuatan Rekomendasi Mutasi Siswa SD | Bulan | 12 |
| | c. | Jumlah rekapitulasi laporan | Dok | 170 |
| | | Persentase tersusunnya rekapitulasi laporan bulanan SD | % | 100 |
| | | Ketepatan waktu tersusunnya rekapitulasi laporan | Bulan | 12 |
| 4 | Terlaksananya bimbingan pelaksanaan proses administrasi bagi siswa/siswi penerima beasiswa berdasarkan calon penerima yang telah dibuat | Jumlah beasiswa program indonesia pintar pusat | Keg | 170 |
| | | Persentase terlaksananya pengumpulan data beasiswa program Indonesia pintar pusat | % | 100 |
| | | Ketepatan waktu terlaksananya pengumpulan data beasiswa program Indonesia pintar pusat | Bulan | 12 |
| 5 | a. Terlaksananya pemantauan dan pengevaluasian pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dan manajemen SD berdasarkan pedoman yang berkala | Jumlah kerjasama yang terjalin dengan unit-unit terkait | Kegiatan | 10 |
| | | Persentase terwujudnya kerjasama unit-unit terkait atau instansi lain | % | 100 |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | b. | <p>Ketepatan waktu dalam menjalin kerjasama</p> <p>Jumlah surat yang dibuat</p> <p>Persentase terlaksananya pembuatan surat</p> <p>Ketepatan waktu dalam pembuatan surat</p> | <p>Bulan</p> <p>Kegiatan</p> <p>%</p> <p>Bulan</p> | <p>12</p> <p>45</p> <p>100</p> <p>12</p> |
| 6 | Terwujudnya pembimbingan pelaksanaan lomba-lomba akademik, non akademik dan kreatifitas siswa tingkat SD | <p>Jumlah tugas yang di laksanakan</p> <p>Persentase terlaksananya tugas sebagai pengelola kegiatan</p> <p>Ketepatan waktu terlaksananya tugas sebagai pengelola kegiatan</p> | <p>Dok</p> <p>%</p> <p>Bulan</p> | <p>3</p> <p>100</p> <p>12</p> |
| 7 | a. Terlaksananya pengevaluasian hasil pelaksanaan kegiatan Seksi Kesiswaan dan Kreatifitas SD berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi, serta pemecahan masalah | <p>Jumlah evaluasi dan laporan</p> <p>Persentase terlaksananya pengevaluasian dan tersusunnya laporan</p> <p>Ketepatan waktu terlaksananya pengevaluasian dan tersusunnya laporan</p> | <p>Dok</p> <p>%</p> <p>Bulan</p> | <p>12</p> <p>100</p> <p>12</p> |
| | b. | <p>Jumlah laporan hasil kegiatan kepada atasan</p> <p>Persentase terlaksananya laporan hasil kegiatan kepada atasan</p> | <p>Dok</p> <p>%</p> | <p>12</p> <p>100</p> |

| | | | | |
|--|--|--|-------|----|
| | | Ketepatan waktu terlaksananya laporan hasil kegiatan kepada atasan | Bulan | 12 |
|--|--|--|-------|----|

Berau, 5 Januari 2023

Pihak Kedua

Kasi/Kasubbid
Kesiswaan dan Kreatifitas SD,



Rita Kusuma Wardhani, SE
Nip. 19720928200642011

Pihak Pertama

Staf Kesiswaan dan Kreatifitas SD,



Ragan Al Chairid
Nip. 197605162007012011



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU

DINAS PENDIDIKAN

Jalan : Dr. Murjani I Telpon (0554) 21666-26535 Fax 2027488 Kode Pos 77311
Website : <http://www.disdik.berau.go.id> Email sekretariat@disdik.beraukab.go.id
TANJUNG REDEB

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurheni
Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Dasar

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dahry . ST . ME
Jabatan : Kabid Pembinaan SD

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

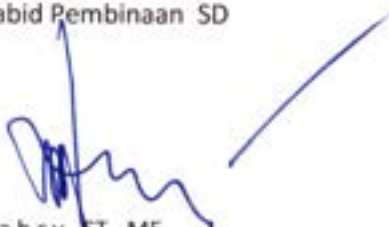
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

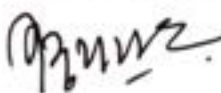
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 5 Januari 2023

Pihak Kedua
Kabid Pembinaan SD


Dahry, ST. ME
Pembina, IV/a
NIP. 197609162002121008

Pihak Pertama
Pengelola Sarana dan Prasarana
Pendidikan Dasar



Nurheni
Pengatur Tk.I, II/d
NIP. 197212062007012012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Staf Bagian Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar

1. Nama SKPD : Dinas Pendidikan
 2. Tahun : 2023

| No | Sasaran/Kerja Utama | Indikator Kinerja (Output) | Satuan | Target |
|--|---|---|--|--------|
| 1 | Terlaksananya Evaluasi hasil pelaksanaan dan kegiatan di bidang pembinaan dan kelembagaan SD, Kesiswaan dan kreatifitas SD, dan Sarana dan Prasarana SD dalam rangka menilai capaian target sasaran. | Jumlah Inventarisasi Kebutuhan Sarpras SD | Dokumen | 30 |
| | | Persentase terlaksananya inventarisasi kebutuhan Sarpras SD | Persen | 100% |
| | | Ketepatan Waktu terlaksananya inventarisasi kebutuhan sarpras SD | Bulan | 12 |
| | | Jumlah Laporan bulan , aduan dan Usulan | Dokumen | 30 |
| 2 | a . Terkoordinasi Kebijakan perencanaan Sistem pembinaan dan kelembagaan SD, Kesiswaan dan Kreatifitas SD serta Sarana Prasarana SD Sesuai visi dan misi dan Tujuan organisasi | Persentase terlaksananya Penerimaan, Pencatatan atau penginputan laporan bulan aduan dan Usulan. | Persen | 100% |
| | | Ketepatan waktu terlaksananya penerimaan, pencatatan atau penginputan laporan bulan, aduan dan usulan | Bulan | 12 |
| | | Jumlah konsep dan kebutuhan Usulan | Dokumen | 30 |
| | | .b | Persentase tersusunnya konsep kebutuhan sarpras SD serta telaksananya usulan pembangunan dan pengadaannya. | Persen |
| Ketepatan waktu tersusunnya konsep kebutuhan Sarpras SD serta terlaksananya usulan pembangunan dan pengadaannya. | Bulan | | 12 | |
| 3 | Terkoordinasinya Monitoring Pelaksanaan proses belajar mengajar dan penilaian termasuk ujian akhir, bantuan pendidikan, kegiatan kesiswaan dan sarana prasarana untuk menampung permasalahan serta pengambilan kebijakan mencari solusi | Jumlah laporan Stock Opname | Dokumen | 70 |
| | | Persentase terlaksananya Pengawasan Stock Opname Sarpras SD | Persen | 100% |
| | | Ketepatan waktu terlaksananya pengawasan atas pelaksanaan distribusi sarpras SD | Bulan | 12 |
| 4 | a. Terkoordinasinya Monitoring pelaksanaan bantuan pendidikan untuk sekolah dan ujian akhir kesetiap SD untuk kelancaran pelaksanaan Kegiatan. | Jumlah Laporan Pengawasan | Dokumen | 30 |
| | | Persentase terlaksananya pengawasan atas pelaksanaan Distribusi Sarpras SD | Persen | 100% |
| | | Ketepatan waktu terlaksananya pengawasan atas pelaksanaan distribusi Sarpras SD. | Bulan | 12 |


| | | | | |
|---|---|---|----------|------|
| | b. | Jumlah laporan Monitoring. | Dokumen | 30 |
| | | Persentase terlaksananya monitoring dan pengawasan | Persen | 100% |
| | | Ketepatan waktu terlaksananya Monitoring dan Pengawasan. | Bulan | 12 |
| 5 | Terlaksananya pembuatan laporan bulanan, triwulan maupaun laporan tahunan dan terlaksananya penyampain kepada atasan sebagai pertanggungjawaban tugas | Jumlah Laporan | Dokumen | 30 |
| | | Persentase Terlaksananya pembuatan laporan bulanan, triwulan dan tahunan | Persen | 100% |
| | | Ketepatan Waktu terlaksananya pembuatan laporan bulanan, triwulan dan tahunan | Bulan | 12 |
| 6 | Terlaksananya tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan | Jumlah Tugas | Kegiatan | 6 |
| | | Persentase terlaksananya tugas kedinasan | Persen | 100% |
| | | Tingkat Ketepatan waktu terlaksananya laporan hasil kegiatan kepada atasan | Bulan | 12 |

Pihak Kedua
Kabid Pembinaan SD


Dahril, ST. ME
Pembina, IV/a
NIP. 197609162002121008

Tanjung Redeb, 5 Januari 2023

Pihak Pertama
Pengelola Sarana Prasarana Pendidikan
Dasar



Nurheni
Pengatur Tk.I, II/d
NIP. 197212062007012012



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN

Jalan. Dr. Murjani I Kode Pos 77311 Tanjung Redeb
Telpon (0554) 21666-26535 Fax 2027488 Website : disdik.beraukab.go.id Email : disdik@beraukab.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rudiansyah, SE
Jabatan : Staf Kesiswaan dan Kreatifitas SD
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : Rita Kusuma Wardhani, SE
Jabatan : Kasi Kesiswaan dan Kreatifitas SD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 15 Februari 2023

Pihak Kedua

Rita Kusuma Wardhani, SE
NIP. 19720928 200604 2 011

Pihak Pertama

Rudiansyah, SE
NIP. 19810209 200701 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN

Jalan. Dr. Murjani I Kode Pos 77311 Tanjung Redeb

Telpon (0554) 21666-26535 Fax 2027488 Website : disdik.beraukab.go.id Email : disdik@beraukab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Perangkat Daerah : Dinas Pendidikan kab. Berau

Jabatan : Staf Kelembagaan Pembinaan Pendidikan SD

| No | Sasaran/Kinerja Utama | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|---|---|--------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Menyusun data sekolah yang melaksanakan kegiatan kepramukaan | Jumlah Data / Dokumen Sekolah sebagai bahan perbandingan | Dok | 173 |
| 2 | Mengumpulkan dan mengolah data pelajar yang mengikuti kegiatan FLS2N | Jumlah laporan sebagai bahan Perumusan dan Pengambilan Keputusan atasan | Dok | 100 |
| 3 | Menyusun data sekolah yang mengikuti kegiatan FLS2N | Jumlah laporan sebagai bahan Perumusan dan Pengambilan Keputusan atasan | Keg | 100 |
| 4 | Mengumpulkan dan mengolah data pelajar yang mengikuti kegiatan Lomba Sekolah Sehat | Jumlah laporan sebagai bahan Perumusan dan Pengambilan Keputusan atasan | Dok | 173 |
| 5 | Membuat mutasi siswa | Jumlah laporan sebagai bahan Perumusan dan Pengambilan Keputusan atasan | Dok | 30 |
| 6 | Mengumpulkan data pelajar yang akan di ikutsertakan pada event FLS2N baik tingkat provinsi maupun skala nasional | Jumlah laporan sebagai bahan Perumusan dan Pengambilan Keputusan atasan | Keg | 20 |
| 7 | Menyusun laporan kerja sebagai bahan laporan Seksi Kesiswaan dan Kreatifitas Siswa baik bulanan, triwulan maupun tahunan sebagai pertanggungjawaban tugas | Jumlah laporan sebagai bahan Perumusan dan Pengambilan Keputusan atasan | Dok | 2 |
| 8 | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan | Jumlah laporan sebagai bahan Perumusan dan Pengambilan Keputusan atasan | Dok | 1 |

Tanjung Redeb, 15 Februari 2023

Pihak Kedua

Rita Kusuma Wardhani, SE
NIP. 19720928 200604 2 011

Pihak Pertama

Rudiansyah, SE
NIP. 19810209 200701 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN**

Jln. Dr.Murjani I Telp.. (0554) 21666 Fax(0554)2027488 Kode Pos 77311
Website : <http://www.disdik.berau.go.id> EmailSekretariat@disdik.berau.go.id

TANJUNG REDEB

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sumiaty,SE,M.Pd

Jabatan : Pengelola Kelembagaan Pendidikan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs H. Suardi

Jabatan : Kasi Pembina Dan Kelembagaan Sekolah Dasar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 5 Januari 2023

Pihak kedua

Pihak Pertama

Kasi Pembina dan Kelembagaan Sekolah Dasar

Pengelola Kelembagaan Pendidikan

Drs.H.Suardi
Penbina

NIP. 196612311994121019

Sumiaty,SE,M.Pd
Penbina

NIP. 196910051989032007



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN

Jln. Dr.Murjani I Telp.. (0554) 21666 Fax(0554)2027488 Kode Pos 77311
Website : <http://www.disdik.berau.go.id> EmailSekretariat@disdik.berau.go.id


TANJUNG REDEB

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
STAF PEMBINAAN KELEMBAGAAN SEKOLAH DASAR

| No | Sasaran Sub Kgiatan | Indikator Kinerja (output) | Satuan | Target |
|----|---|---|----------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Mengumpulkan dan mengolah data lembaga pendidikan sekolah dasar sebagai bahan penyusunan perencanaan pembinaan pada lembaga tersebut | Terlaksananya pengumpulan dan pengolahan Data lembaga pendidikan Sekolah Dasar sebagai bahan penyusunan perencanaan pembinaan pada lembaga tersebut | Dokumen | 156 |
| 2 | Menyusun program kerja kelembagaan Pendidikan Sekolah Dasar | Terlaksananya penyusunan program kerja kelembagaan Pendidikan Sekolah Dasar | Dokumen | 20 |
| 3 | Melaksanakan pembinaan kepada Lembaga pengelolaan Sekolah Dasar secara berkala | Terlaksananya pembinaan kepada Lembaga pengelolaan Sekolah Dasar secara berkala | Dokumen | 156 |
| 4 | Melaksanakan Sosialisasi tentang Pendirian Lembaga Pendidikan Sekolah Dasar | Terlaksananya Sosialisasi tentang Pendirian Lembaga Pendidikan Sekolah Dasar | Kegiatan | 48 |
| 5 | Mengkoordinasikan Program Kerjasama dengan Komite Lembaga Sesuai dengan ketentuan yang berlaku | Terlaksananya koordinasi Program Kerjasama dengan Komite Lembaga Sesuai dengan ketentuan yang berlaku | Kegiatan | 48 |
| 6 | Terlaksananya tugas sebagai A. Pengelola rehabilitasi sedang/berat rumah dinas kepala sekolah/guru/ penjaga sekolah B. Pengelola penyiapan dan tindak lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar | Ketepatan waktu melaksanakan tugas sebagai pengelola kegiatan | Laporan | 12 |
| 7 | Melaporkan Hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban | Laporan pelaksanaan tugas | Laporan | 12 |
| 8 | Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan | Terlaksananya tugas kedinasan lain | Laporan | 4 |

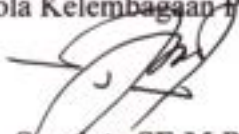
Tanjung Redeb, 5 Januari 2023

Pihak kedua
Kasi Pembinaan Kelembagaan Sekolah Dasar


Drs.H.Suardi
Penbina

NIP. 196612311994121019

Pihak Pertama
Pengelola Kelembagaan Pendidikan


Suniaty, SE, M.Pd
Penbina

NIP. 196910051989032007



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN

Jalan. Dr. Murjani I Telp (0554) 21666 Fax (0554)2027488 Kode Pos 77311
Website :<http://www.disdik.berau.go.id> Email : sekretariat@disdik.berau.go.id
TANJUNG REDEB

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mustaring,S.Pd.,M.Pd
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan dan Kelembagaan SMP
Selanjutkan disebut pihak pertama
Nama : Jumarno,SE
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan SMP
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Tanjung Redeb, 9 Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan SMP


Jumarno, SE
NIP 196702051990031009

Pihak Pertama
Kasi Pembinaan dan Kelembagaan


Mustaring,S.Pd,M.Pd
NIP 197008181995121007



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN

Jalan. Dr. Murjani I Telp (0554) 21666 Fax (0554)2027488 Kode Pos 77311
Website :<http://www.disdik.berau.go.id> Email : sekretariat@disdik.berau.go.id
TANJUNG REDEB

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Perangkat Daerah : Dinas Pendidikan Kabupaten Berau
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan dan Kelembagaan SMP

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|---|--|--------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Menyusun rencana kerja Seksi Pembinaan dan Kelembagaan SMP | Jumlah Sekolah SMP yang di bina | 60 | Sekolah |
| 2 | Mengatur dan Mendistribusikan tugas bawahan sesuai dengan bidang tugasnya | Jumlah staf Bidang Pembinaan Kelembagaan SMP | 4 | Orang |
| 3 | Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan. | Jumlah staf Bidang Pembinaan Kelembagaan SMP | 4 | Orang |
| 4 | Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi Pembinaan dan Kelembagaan SMP | Jumlah pembagian tugas Bidang Pembinaan kelembagaan SMP | 4 | Dokumen |
| 5 | Membimbing pengumpulan dan pengolahan data pada kelembagaan SMP | Jumlah data bidang Pembinaan Kelembagaan SMP | 1 | Dokumen |
| 6 | Melaksanakan pembinaan kepada Lembaga SMP secara berkala | Jumlah Sekolah SMP Bidang Pembinaan Kelembagaan SMP | 170 | Kegiatan |
| 7 | Memonitor dan mengawasi pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di SMP | Jumlah Sekolah SMP Bidang Pembinaan Kelembagaan SMP | 170 | Kegiatan |
| 8 | Menyelenggarakan bimbingan dan pelatihan terhadap guru di Lembaga satuan pendidikan SMP | Terlaksananya kegiatan diklat untuk tenaga pendidik SMP | 3 | Kegiatan |
| 9 | Membimbing penyusunan Kalendar Pendidikan | Tersusunnya Kalender Pendidikan | 1 | Dok |
| 10 | Mengkoordinasikan pelaksanaan Assesmen Nasional (ANBK) | Jumlah Sekolah yang melaksanakan Assesmen Nasional | 60 | Keg. |
| 11 | Memverifikasi persyaratan pendirian atau perubahan nomenklatur SMP | Terlaksananya Pendirian Sekolah Baru | 2 | Dokumen |
| 12 | Mengevaluasi dan menilai kinerja bawahan | Jumlah Penilaian Kinerja staf Bidang Pembinaan Kelembagaan SMP | 4 | Orang |
| 13 | Mengevaluasi hasil pelaksanaan Kegiatan | Jumlah Terlaksananya pelaksanaan kegiatan | 5 | Dokumen |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|---|-------------------|------------|
| 1 | Penyiapan dan tindak lanjut evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah | Rp. 125.000.000,- | APBD |
| 2 | Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah | Rp. 238.000.000,- | APBD |
| 3 | Pengelolaan Pendidik SMP / Penyiapan tindak lanjut evaluasi satuan pendidikan SMP | Rp. 75.000.000,- | APBD |
| 4 | Pengembangan karir pendidikan dan tenaga kependidikan pada satuan pendidikan sekolah menengah pertama | Rp. 480.000.000,- | APBD |
| 5 | Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama. | Rp. 150.000.000,- | APBD |

Tanjung Redeb, 9 Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan SMP

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pembinaan dan Kelembagaan SMP

Jumarno, SE

Mustaring, S.Pd M.Pd

NIP 196702051990031009

NIP 197008181995121007



**PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN**

Jln. Dr. Murjani I Telp.(0554) 21666 Fax(0554)2027488 KodePos 77311
Website : <http://www.disdik.berau.go.id> Email Sekretariat@disdik.berau.go.id
TANJUNG REDEB

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Perangkat Daerah : Dinas Pendidikan Kab. Berau

Jabatan : Staf Pengelola Pendidikan Kelembagaan SMP

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|-----|---|--|--------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Dokumen Perencanaan | Terlaksananya pengumpulan data lembaga pendidikan SMP sebagai bahan penyusunan perencanaan pembinaan padalembaga tersebut. | 6 | 12 Bulan |
| | | Terlaksananya penyusunan program kerja kelembagaan pendidikan SMP. | 2 | 12 Bulan |
| 2 | Terlaksananya pembinaan kepada lembaga pengelolaan anak SMP secara berkala. | Terlaksananya pelaksanaan pembinaan kepada lembaga pengelolaan SMP secara berkala | 4 | 12 Bulan |
| 3 | Terkontrolnya mengontrol penyiapan bahan Dan penetapan perijinan lembaga pendidikan SMP yang akan memulai aktivitasnya. | Terlaksananya penyiapan bahan dan penetapan perijinan lembaga pendidikan SMP yang akan memulai aktivitasnya. | 54 | 12 Bulan |
| | | Terlaksananya pemeriksaan dan pengevaluasian legalitas kelembagaan lembaga SMP. | 2 | 12 Bulan |
| | | Terlaksananya mengkoordinasikan program kerja dengan komite lembaga sesuai dengan ketentuan yang berlaku. | 2 | 12 Bulan |
| | | Terlaksananya pelaksanaan sosialisasi tentang pendirian lembaga pendidikan SMP. | 4 | 12 Bulan |
| 4. | Laporan hasil kegiatan. | Laporan pelaksanaan tugas | 2 | 12 Bulan |
| 5. | Terlaksananya tugas lain sesuai perintah dan petunjuk atasan | Terlaksananya tugas kedinasan lain. | 54 | 12 Bulan |

Tanjung Redeb, 06 Januari 2023

Pihak Kedua
Kasi Pemb. Dan Kelembagaan SMP,

Mustaring, S.Pd, M.Pd.
NIP. 197000818 199512 1 007

Pihak Pertama
Pengelola Kelembagaan SMP

Rahmat Hidayat
NIP. 19730427 201001 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN**

Jln. Dr.Murjani I Telp.(0554) 21666 Fax(0554)2027488 KodePos 77311
Website : <http://www.disdik.berau.go.id> Email Sekretariat@disdik.berau.go.id
TANJUNG REDEB

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil .yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nur Hidayat,SE
Jabatan : Pengelola Kelembagaan Pendidikan

Selanjutnya pihak pertama

Nama : Mustaring, S.Pd,M.Pd
Jabatan : Kasi Pembinaan dan Kelembagaan SMP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Tanjung Redeb 06 Januari 2023

Pihak Kedua
Kasi Pembinaan dan Kelembagaan SMP,

Mustaring, S.Pd,M.Pd
Pembina

NIP.197000818 199512 1 007

Pihak Pertama
Pengelola Data Kelembagaan,

Nur Hidayat,SE
Penata Muda

NIP.19730427 201001 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN

Jln. Dr. Murjani I Telp.(0554) 21666 Fax(0554)2027488 KodePos 77311
Website : <http://www.disdik.berau.go.id> Email Sekretariat@disdik.berau.go.id
TANJUNG REDEB

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023


Perangkat Daerah : Dinas Pendidikan Kab. Berau

Jabatan : Staf Pengelola Kelembagaan Pendidikan


| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|-----|---|--|--------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Dokumen Perencanaan | Terlaksananya pengumpulan data lembaga pendidikan SMP sebagai bahan penyusunan perencanaan pembinaan pada lembaga tersebut. Terlaksananya penyusunan program kerja kelembagaan pendidikan SMP. | 6 2 | 12 Bulan 12 Bulan |
| 2 | Terlaksananya pembinaan kepada lembaga pengelolaan anak SMP secara berkala. | Terlaksananya pelaksanaan pembinaan kepada lembaga pengelolaan SMP secara berkala | 4 | 12 Bulan |
| 3 | Terkontrolnya mengontrol penyiapan bahan Dan penetapan perijinan lembaga pendidikan SMP yang akan memulai aktivitasnya. | Terlaksananya penyiapan bahan dan penetapan perijinan lembaga pendidikan SMP yang akan memulai aktivitasnya. Terlaksananya pemeriksaan dan pengevaluasian legalitas kelembagaan lembaga SMP. Terlaksananya mengkoordinasikan program kerja dengan komite lembaga sesuai dengan ketentuan yang berlaku. | 60 2 2 | 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan |
| 4. | Laporan hasil kegiatan. | Laporan pelaksanaan tugas | 4 2 | 12 Bulan 12 Bulan |
| 5. | Terlaksananya tugas lain sesuai perintah dan petunjuk atasan | Terlaksananya tugas kedinasan lain. | 60 | 12 Bulan |

Tanjung Redeb, 06 Januari 2023

Pihak Kedua
Kasi Pembinaan dan Kelembagaan SMP,


Mustaring, S.Pd, M.Pd.
NIP. 197000818 199512 1 007

Pihak Pertama
Pengelola Kelembagaan SMP,


Nur Hidayat, SE
NIP. 19790924 200801 1 021



**PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN**

Jalan : Dr. Murjani I Telpon (0554) 21666-26535 Fax 2027488 Kode Pos 77311
Website : <http://www.disdik.berau.go.id> Email : sekretariat@disdik.beraukab.go.id
TANJUNG REDEB

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Masrani

Jabatan : Penyusunan Program Kreatifitas dan Inofasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mustaring,S.Pd, M.Pd

Jabatan : Plt, Kepala Seksi Kesiswaan dan Kreatifitas SMP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 6 Januari 2023

Pihak Kedua

Plt, Kepala Seksi Kesiswaan dan
Kreatifitas SMP

Mustaring,S.Pd, M.Pd

NIP. 19700818 199512 1 007

Pihak Pertama

Masrani

NIP. 19700612 200604 1 009

PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN

Jalan : Dr. Murjani I Telpn (0554) 21666-26535 Fax 2027488 Kode Pos 77311
Website : <http://www.disdik.berau.go.id> Email : sekretariat@disdik.beraukab.go.id
TANJUNG REDEB

PERJANJIAN KERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pendidikan
Jabatan : Pelaksana Kesiswaan dan Kreatifitas SMP

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|-----|--|---|----------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Menyiapkan rencana kegiatan dan anggaran kegiatan yang berhubungan dengan kesiswaan Sekolah Menengah Pertama | Terlaksananya kegiatan kesiswaan pada Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama | dokumen | 3 |
| 2 | Mengetik Surat menyurat urusan Tenaga Kesiswaan SMP | terpenuhinya kegiatan surat menyurat pada Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama | Lembar | 117 |
| 3 | Mengetik Penyusunan Tim rencana Kerja Program Kesiswaan Sekolah Menengah Pertama | terpenuhinya penyusunan tim pada Menengah Pertama | Dokumen | 4 |
| 4 | Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas | terpenuhinya kegiatan beasiswa bagi keluarga tidak mampu dan siswa berprestasi untuk tingkat Sekolah Menengah Pertama | Laporan | 2 |
| 5 | Membuat Rekomendasi mutasi Siswa SMP | Terpenuhinya jumlah data siswa tidak mampu untuk tingkat Sekolah Menengah Pertama | Surat | 25 |
| 6 | Operator BSM Pusat Program Indonesia Pintar Bidang Pendidikan Menengah | Terpenuhinya Penyaluran Dana Beasiswa Program Indonesia Pintar (PIP) | Kegiatan | 1 |
| 7 | Membantu pelaksanaan sosialisasi dan membagikan juknis syarat pencairan BSM Pusat Program Indonesia Pintar ke Sekolah Menengah Pertama | Terpenuhinya Kegiatan Beasiswa Program Indonesia Pintar (PIP) Pusat Tingkat SMP Formal dan Non Formal | Dokumen | 45 |
| 8 | Penanggung Jawab Kegiatan Pelatihan Kompetensi Siswa Berprestasi (Lomba OSN Tingkat SMP) | Terlaksananya Kegiatan Tes Uji Kompetensi Bidang Studi yang Diujikan Jenjang SMP | Siswa | 331 |



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN

Jalan. Dr. Murjani I Telp (0554) 21666 Fax (0554)2027488 Kode Pos 77311
Website :<http://www.disdik.berau.go.id> Email : sekretariat@disdik.berau.go.id
TANJUNG REDEB

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dewi Rianawati

Jabatan : Pengolah Data Kelembagaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mustaring S.Pd, M.Pd

Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan dan Kelembagaan SMP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua
Kepala Seksi Kelembagaan Pembinaan SMP

Mustaring, S.Pd, M.Pd
NIP 197008181995121007

Tanjung Redeb, 05 Januari 2023
Pihak Pertama
Pengolah Data Kelembagaan


Dewi Rianawati, SE
NIP 198412192008012007



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN

Jalan. Dr. Murjani I Telp (0554) 21666 Fax (0554)2027488 Kode Pos 77311
Website :http://www.disdik.berau.go.id Email : sekretariat@disdik.berau.go.id
TANJUNG REDEB

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Perangkat Daerah : Dinas Pendidikan
Jabatan : Pengolah Data Kelembagaan

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|-----|---|--|---------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Mengumpulkan bahan bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan kelembagaan pendidikan | Terkumpulnya bahan kerja dengan lengkap | Dokumen | 13 |
| 2 | Mempelajari, Menanalisa serta menelaah bahan – bahan sesuai dengan kelembagaan pendidikan SMP | Seluruh bahan dapat teranalisa dengan baik | Sekolah | 18 |
| 3 | Mengadakan penelitian berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telahaan dapat bermanfaat | Terlaksananya penelitian dengan lancar | Sekolah | 13 |
| 4 | Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada unit agar hasil telahaan dapat bermanfaat | Menyampaikan laporan sesuai pelaksanaan kegiatan | Dokumen | 16 |
| 5 | Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatan untuk disampaikan kepada pimpinan | Memberikan saran dengan baik | Dokumen | 14 |
| 6 | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di perintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan | Semua Kegiatan terlaksana dengan baik | Sekolah | 24 |

Pihak Kedua
Kepala Seksi Kelembagaan Pembinaan SMP

Mustaring, S.Pd, M.Pd
NIP 197008181995121007

Tanjung Redeb, 06 Januari 2022
Pihak Pertama
Pengolah Data Kelembagaan

Dewi Rihawati, SE
NIP 198412192008012007



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN

Jln. Dr.Murjani I Telp(0554) 21666 / 26535 Fax (0554) 2027488 KodePos 77311
TANJUNG REDEB

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. Ambo Sakka, M.Pd

Jabatan : Kabid Pembinaan Paud Dikmas Serta Bahasa dan Sastra

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. H. Yudi Artangali, M.T

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Kab.Berau

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TANJUNG REDEB, 02 Januari 2023

Pihak Kedua

Kepala Dinas Pendidikan kabupaten
Berau

Ir. H. Yudi Artangali, M.T
Nip. 19631225 199003 1 015

Pihak Pertama

Kabid Pembinaan Paud Dikmas Serta
Bahasa dan Sastra

H. Ambo Sakka, M.Pd
Nip. 19651205 198903 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN

Jln. Dr.Murjani I Telp(0554) 21666 / 26535 Fax (0554) 2027488 KodePos 77311
TANJUNG REDEB

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Perangkat Daerah : Dinas Pendidikan Kab.Berau

Jabatan : Kabid Pembinaan Paud Dikmas Serta Bahasa dan Sastra

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|-----|---|---|----------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Persentase Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) | Jumlah rencana kerja bidang pembinaan PAUD, Dikmas serta Bahasa dan Sastra | Dokumen | 4 |
| | | Persentase tersusunnya rencana kerja bidang, pembinaan PAUD Dikmas serta Bahasa dan Sastra | % | 100 |
| | | Persentase tersusunnya rencana kerja bidang pembinaan PAUD Dikmas serta Bahasa dan Sastra | Bulan | 12 |
| | | Jumlah koordinasi | Dokumen | 10 |
| | | Persentase terlaksananya Koordinasi dengan Instansi / Lembaga terkait | % | 100 |
| | | Ketepatan waktu teraksananya koordinasi dengan intansi/ lembaga terkait | Bulan | 12 |
| | | Jumlah evaluasi hasil pelaksanaan program dan kegiatan | Kegiatan | 12 |
| | | Persentase terlaksananya evaluasi hasil pelaksanaan Program dan Kegiatan | % | 100 |
| | | Ketepatan waktu terlaksananya evaluasi hasil pelaksanaan program dan kegiatan | Bulan | 12 |
| 2 | Persentase Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan | Jumlah Koordinasi Kebijakan | Dokumen | 48 |
| | | Persentase terlaksananya koordinasi kebijakan perencanaan, suvervisi dan fasilitas pendidikan luar sekolah | % | 100 |
| | | Prsentase terlaksananya koordinasi pelaksanaan program dan kegiatan suvervisi dan fasilitas pendidikan luar sekolah | | |

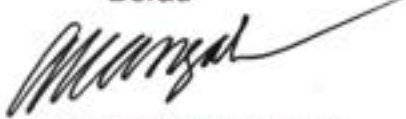
Program
1. Program Pengelolaan Pendidikan
2. BOP PAUD (DAK)

Anggaran
Rp. 9.268.977.790
Rp. 6.444.480.000

Tanjung Redeb, 02 Januari 2023

Pihak Kedua

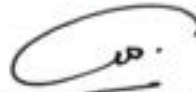
Kepala Dinas Pendidikan kabupaten
Berau



Ir. H. Yudi Artangali, M.T
Nip. 19631225 199003 1 015 12

Pihak Pertama

Kabid Pembinaan Paud Dikmas Serta
Bahasa dan Sastra



H. Ambo Sakka, M.Pd
Nip. 19651205 198903 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN

Jl. Dr. Murjani I Kode Pos 77311 Tanjung Redeb
Telpon (0554) 21666 Fax 2027488 Website: disdik.beraukab.go.id Email : disdik@beraukab.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dwi Harajanti, S. Psi
Jabatan : Kasi Kesetaraan, Pendidikan Masyarakat serta Bahasa dan Sastra
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : H. Ambo Sakka, M. Pd
Jabatan : Kabid Kelembagaan PAUD, Dikmas Serta Bahasa dan Sastra

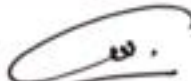
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 2 Januari 2023

Pihak Kedua
Kabid Pembinaan PAUD & Dikmas
Serta Bahasa dan Sastra


H. Ambo Sakka, M. Pd
Pembina (IV/a)
NIP. 19651205 198903 1 017

Pihak Pertama
Kasi Kesetaraan, Dikmas Serta Bahasa dan
Sastra


Dwi Harajanti, S. Psi
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19821220 200904 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN

Jl. Dr. Murjani I Kode Pos 77311 Tanjung Redeb
Telpon (0554) 21666 Fax 2027488 Website: disdik.beraukab.go.id Email : disdik@beraukab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Perangkat Daerah : Dinas Pendidikan Kabupaten Berau
Jabatan : Kasi Kesetaraan, Pendidikan Masyarakat serta Bahasa dan Sastra

| No | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|---|---|---------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Terkoordinasinya penyusunan rencana kerja Bidang Pembinaan PAUD, DIKMAS Serta Bahasa dan Sastra berdasarkan Renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas | Jumlah Rencana Kerja | Dokumen | 4 Dokumen |
| 2 | Terlaksananya evaluasi hasil pelaksanaan program dan kegiatan, supervisi dan fasilitasi pendidikan luar sekolah dan PAUD dalam rangka menilai capaian target sasaran | Jumlah data yang dikumpul dan diolah | Data | 12 Data |
| 3 | Terkoordinasinya kebijakan perencanaan, supervisi dan fasilitasi pendidikan luar sekolah, sesuai visi, misi dan tujuan organisasi | Jumlah Kebijakan yang dirumuskan | Dokumen | 3 Dokumen |
| 4 | Terkoordinasinya pelaksanaan program dan kegiatan, supervisi dan fasilitasi pendidikan luar sekolah melalui penetapan kerangka acuan kerja, menentukan strategi pelaksanaan pekerjaan agar berjalan sesuai target yang telah ditetapkan | Jumlah bimbingan penyiapan bahan dan penetapan usulan | Dokumen | 12 Dokumen |
| 5 | Terkoordinasinya perumusan kebutuhan pendidikan luar sekolah berdasarkan hasil pendataan | Jumlah data peserta belajar paket A, B dan C | Data | 10 Data |

| | | | | | |
|---|---|--|---|----------|-------------|
| 6 | Terkoordinasinya pelaksanaan, perkembangan permasalahan di lapangan mengenai pendidikan luar sekolah | monitoring kegiatan, serta di lapangan | Jumlah pengawasan pelaksanaan kegiatan belajar paket A, B dan C | Kegiatan | 10 Kegiatan |
| 7 | Terlaksananya pelaksanaan kegiatan Bidang Pembinaan PAUD, DIKMAS Serta Bahasa dan Sastra berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi, serta pemecahan masalah | evaluasi hasil kegiatan | Jumlah evaluasi hasil pelaksanaan kegiatan | Kegiatan | 12 Kegiatan |
| 8 | Terlaksananya pelaporan kegiatan Bidang Pembinaan PAUD, DIKMAS Serta Bahasa dan Sastra kepada Kepala Dinas berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas | pelaporan kegiatan | Jumlah Laporan | Laporan | 3 Laporan |
| 9 | Terlaksananya tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan | tugas kedinasan lain | Jumlah Tugas | Kegiatan | 12 Kegiatan |

Kegiatan

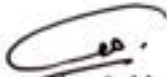
1. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Kesetaraan
2. Penyusunan Kamus Bahasa Daerah Kabupaten/ Kota
3. Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Pendidikan Nonformal
4. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal
5. Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/ Kesetaraan
6. Pengembangan Karier Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pada Satuan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan
7. BOP Kesetaraan

Anggaran

- Rp. 15.000.000,-
Rp. 24.988.000,-
Rp. 75.000.000,-
Rp. 100.000.000,-
Rp. 200.000.000,-
Rp. 320.282.000,-
Rp. 1.532.800.000

Tanjung Redeb, 2 Januari 2023


Pihak Kedua
Kabid Pembinaan PAUD & Dikmas
Serta Bahasa dan Sastra


H. Ambo Sakka, M. Pd

Pembina (IV/a)

NIP. 19651205 198903 1 017

Pihak Pertama
Kasi Kesetaraan, Dikmas Serta Bahasa dan
Sastra


Dwi Harjanti, S. Psi

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19821220 200904 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU DINAS PENDIDIKAN

Jln. Dr.Murjani I Telp(0554) 21666 / 26535 Fax (0554) 2027488 KodePos 77311
TANJUNG REDEB

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Kasma Majid, SE

Jabatan : Kasi Pembinaan Kelembagaan PAUD

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Ambo Sakka, M.Pd

Jabatan : Kabid Pembinaan PAUD, Pendidikan Masyarakat Serta Bahasa dan Sastra

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 2 Januari 2023

Pihak Kedua
Kabid Pembinaan PAUD , Pendidikan
Masyarakat Serta Bahasa dan Sastra

Pihak Pertama
Kasi Pembinaan Kelembagaan PAUD

H. Ambo Sakka ,M.Pd
Pembina
NIP. 19651205 198903 1 017

Kasma Majid, SE
Penata TK.I
NIP. 19720128 200701 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU

DINAS PENDIDIKAN

Jln. Dr.Murjani I Telp(0554) 21666 / 26535 Fax (0554) 2027488 KodePos 77311

TANJUNG REDEB

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Perangkat Daerah : Dinas Pendidikan
Jabatan : Kasi Pembinaan Kelembagaan PAUD

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|-----|--|---|----------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Terkoordinasinya penyusunan rencana kerja Bidang Pembinaan PAUD, DIKMAS Serta Bahasa dan Sastra berdasarkan Renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas | Jumlah rencana kerja Seksi Pembinaan Kelembagaan PAUD | Kegiatan | 4 |
| 2 | Terlaksananya evaluasi hasil pelaksanaan program dan kegiatan, supervisi dan fasilitasi pendidikan luar sekolah dan PAUD dalam rangka menilai capaian target sasaran | Jumlah data perijinan lembaga Pendidikan Anak Usia Dini | Data | 223 |
| 3 | Terlaksananya pengontrolan pelaksanaan pembinaan kepada lembaga pengelola PAUD secara berkala | jumlah lembaga pengelola PAUD yang di bina | Dokumen | 223 |
| 4 | Terkoordinasinya kebijakan perencanaan, supervisi dan fasilitasi pendidikan luar sekolah, sesuai visi, misi dan tujuan organisasi | Jumlah kebijakan teknis yang dirumuskan | Kegiatan | 20 |
| 5 | Terkoordinasinya perumusan kebutuhan pendidikan luar sekolah berdasarkan hasil pendataan | Jumlah penyiapan bahan dan perijinan lembaga PAUD | Laporan | 12 |
| 6 | Terlaksananya evaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Bidang Pembinaan PAUD, DIKMAS Serta Bahasa dan Sastra berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi, serta pemecahan masalah | Jumlah kegiatan belajar mengajar lembaga PAUD | Data | 223 |
| 7 | Terlaksananya pelaporan kegiatan Bidang Pembinaan PAUD, DIKMAS Serta Bahasa dan Sastra kepada Kepala Dinas berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas | Jumlah laporan | Laporan | 4 |
| 8 | Terlaksananya tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan | Jumlah tugas | Kegiatan | 12 |

Kegiatan

1. Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD
2. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD
3. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD
4. Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Pendidikan Anak Usia Dini
5. BOP PAUD

Anggaran

Rp. 4.838.170.000,-
Rp. 300.000.000,-
Rp. 75.000.000,-
Rp. 100.000.000,-
Rp. 4.911.680.000

Pihak Kedua
Kabid Pembinaan PAUD, Pendidikan Masyarakat Serta Bahasa dan Sastra



H. Ambo Sakka ,M.Pd
Pembina
NIP. 19651205 198903 1 017

Tanjung Redeb, 2 Januari 2023
Pihak Pertama
Kasi Pembinaan Kelembagaan PAUD



Kasma Majid, SE
Penata TK.I
NIP. 19720128 200701 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU DINAS PENDIDIKAN

Jln. Dr.Murjani 1 Telp(0554) 21666 / 26535 Fax (0554) 2027488 KodePos 77311
TANJUNG REDEB

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nur Ihsan

Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Ambo Sakka,M.Pd

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan PAUD, Dikmas serta Bahasa dan Sastra

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 2 Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan PAUD,
Dikmas serta Bahasa dan Sastra

H. Ambo Sakka,M.Pd
Pembina
NIP. 19651205 198903 1 017

Pihak Pertama
Pengelola Sarana dan prasarana

Nur Ihsan
Pengatur muda TK.I
NIP. 19820823 201001 1 021



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU

DINAS PENDIDIKAN

Jln. Dr.Murjani I Telp(0554) 21666 / 26535 Fax (0554) 2027488 KodePos 77311
TANJUNG REDEB

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

STAF PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA (PAUD)

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|-----|--|---|----------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Terkoordinasinya kebijakan perencanaan, supervisi dan fasilitasi pendidikan luar sekolah, sesuai visi, misi dan tujuan organisasi | Jumlah Informasi as PAU yang dihimpun | Dokumen | 46 |
| 2 | Terlaksananya pembuatan data Sarana dan Prasarana PAUD secara periodik sesuai tahun anggaran | Jumlah data yang dibuat | Data | 46 |
| 3. | Terkoordinasinya perumusan kebutuhan pendidikan luar sekolah berdasarkan hasil pendataan | Jumlah usulan pengadaan | Dokumen | 3 |
| 3 | Terkoordinasinya monitoring pelaksanaan kegiatan, perkembangan serta permasalahannya di lapangan mengenai pendidikan luar sekolah | Jumlah Monitoring | Kegiatan | 6 |
| 4 | Terlaksananya perumusan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi Pembinaan Kelembagaan PAUD dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan | Jumlah program kerja sama | Kegiatan | 10 |
| 5. | Terlaksananya pembuatan resume hasil monitoring lapangan Sarana dan Prasarana PAUD | Jumlah resume hasil monitoring lapangan | Laporan | 6 |
| 6. | Terlaksananya evaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Bidang Pembinaan PAUD, DIKMAS Serta Bahasa dan Sastra berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi, serta pemecahan masalah | Jumlah laporan inventarisasi | Laporan | 6 |
| 7. | Terlaksananya tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan | Jumlah Tugas | Kegiatan | 12 |

Tanjung Redeb, 2 Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan PAUD,
Dikmas serta Bahasa dan Sastra

H. Ambo Sakka, M.Pd
Pembina
NIP. 19651205 198903 1 017

Pihak Pertama
Pengelola Sarana dan prasarana

Nur Ihsan
Pengatur muda TK.I
NIP. 19820823 201001 1 021



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU

DINAS PENDIDIKAN

Jln. Dr.Murjani I Telp(0554) 21666 / 26535 Fax (0554) 2027488 KodePos 77311
TANJUNG REDEB

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agus Muliah,SE

Jabatan : Pengelola Kelembagaan PAUD

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Kasma Majid, SE

Jabatan : Kasi Pembinaan Kelembagaan Pendidikan Anak Usia Dini

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 2 Januari 2023

Pihak Kedua
Kasi Pembinaan Kelembagaan PAUD

Kasma Majid, SE
Penata TK.I
NIP. 19720128 200701 2 010

Pihak Pertama
Pengelola Kelembagaan PAUD

Agus Muliah,SE
Penata Muda
NIP. 19820817 200701 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU

DINAS PENDIDIKAN

Jln. Dr.Murjani I Telp(0554) 21666 / 26535 Fax (0554) 2027488 KodePos 77311
TANJUNG REDEB

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

STAF PENGELOLA KELEMBAGAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|-----|--|--|----------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Tersediaanya bahan data Lembaga dan penetapan perijinan lembaga Pendidikan Anak Usia Dini | Jumlah data lembaga | Dokumen | 223 |
| 2 | Terlaksananya bimbingan pengumpulan dan pengolahan data lembaga PAUD dini sebagai bahan penyusunan perencanaan pembinaan pada lembaga tersebut | Jumlah data lembaga yang dikumpulkan dan di olah | Dokumen | 223 |
| 3 | Terlaksananya pengontrolan pelaksanaan pembinaan kepada lembaga pengelola PAUD tentang Akreditasi Lembaga | Jumlah data yang disusun berkas akreditasi | Dokumen | 30 |
| 4 | Terlaksananya perumusan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi Pembinaan Kelembagaan PAUD dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan | Jumlah program kerja sama | Kegiatan | 38 |
| 5. | Mengelola dan membuat Terlaksananya tugas Bendahara Pembantu Pengeluaran (BPP) Bid Pembinaan Kelembagaan PAUD dan Pendidikan Masyarakat Serta Bahasa dan Sastra sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan | Jumlah Tugas | Kegiatan | 12 |
| | Terlaksananya monitoring dan pengawasan pelaksanaan kegiatan belajar mengajar lembaga PAUD sebagai bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan | Jumlah surat yang diketik | Dokumen | 30 |
| | Terlaksananya pelaporan kegiatan Seksi Pembinaan Kelembagaan PAUD berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas | Jumlah Laporan | Laporan | 4 |
| | Terlaksananya tugas Bendahara Pembantu Pengeluaran (BPP) Bid Pembinaan Kelembagaan PAUD dan Pendidikan Masyarakat Serta Bahasa dan Sastra sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan | Jumlah Tugas | Kegiatan | 12 |

Pihak Kedua
Kasi Pembinaan Kelembagaan PAUD



Kasma Majid, SE
Penata TK.I
NIP. 19720128 200701 2 010

Tanjung Redeb, 2 Januari 2023
Pihak Pertama
Pengelola Kelembagaan PAUD



Agus Muliah, SE
Penata Muda
NIP. 19820817 200701 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU DINAS PENDIDIKAN

Jln. Dr.Murjani I Telp(0554) 21666 / 26535 Fax (0554) 2027488 KodePos 77311
TANJUNG REDEB

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj.Lenny.D

Jabatan : Pengelola Data

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Kasma Majid,SE

Jabatan : Kasi Pembinaan Kelembagaan Pendidikan Anak Usia Dini

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 2 Januari 2023

Pihak Kedua
Kasi Pembinaan Kelembagaan PAUD

Kasma Majid, SE
Penata TK.I
NIP. 19720128 200701 2 010

Pihak Pertama
Pengelola Data

Hj. Lenny.D
Penata Muda
NIP. 19730214 199807 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN

Jln. Dr.Murjani I Telp(0554) 21666 / 26535 Fax (0554) 2027488 KodePos 77311
TANJUNG REDEB

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**STAF PENGELOLA DATA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
(PAUD)**

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|-----|--|-------------------------------------|----------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Terlaksananya bimbingan pengumpulan dan pengolahan data lembaga PAUD dini sebagai bahan penyusunan perencanaan pembinaan pada lembaga tersebut | Jumlah surat yang diterima | Dokumen | 233 |
| 2 | Terlaksananya pengontrolan penyiapan bahan dan penetapan perijinan lembaga PAUD yang akan memulai aktifitasnya | Jumlah data-data yang di kumpul | Dokumen | 233 |
| 3 | Terlaksananya dokumentasi semua data / bahan / surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku,agar apabila sewaktu-waktu diperlukan lagi data tersebut mudah dicari | Jumlah surat yang di dokumentasikan | Dokumen | 233 |
| 4 | Terlaksananya pelaporan kegiatan Seksi Pembinaan Kelembagaan PAUD berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas | Jumlah laporan yang disusun | Dokumen | 4 |
| 5. | Terlaksananya tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan | Jumlah tugas | Kegiatan | 48 |

Pihak Kedua
Kasi Pembinaan Kelembagaan PAUD

Kasma Majid, SE
Penata TK.I
NIP. 19720128 200701 2 010

Tanjung Redeb, 2 Januari 2023
Pihak Pertama
Pengelola Data

Hj. Lenny.D
Penata Muda
NIP. 19730214 199807 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU DINAS PENDIDIKAN

Jln. Dr.Murjani I Telp(0554) 21666 / 26535 Fax (0554) 2027488 KodePos 77311
TANJUNG REDEB

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Edy Sugiarto

Jabatan : Pengelola Kelembagaan PAUD

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Kasma Majid, SE

Jabatan : Kasi Pembinaan Kelembagaan Pendidikan Anak Usia Dini

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 2 Januari 2023

Pihak Kedua
Kasi Pembinaan Kelembagaan PAUD

Kasma Majid, SE
Penata TK.I
NIP. 19720128 200701 2 010

Pihak Pertama
Pengelola Kelembagaan PAUD

Edy Sugiarto
Pengatur muda TK.I
NIP. 19790604 200701 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU

DINAS PENDIDIKAN

Jln. Dr.Murjani I Telp(0554) 21666 / 26535 Fax (0554) 2027488 KodePos 77311

TANJUNG REDEB

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

STAF PENGELOLA KELEMBAGAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|-----|--|--|----------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Tersusunnya rencana kerja Seksi Pembinaan Kelembagaan PAUD berdasarkan Renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas | Jumlah program | Dokumen | 7 |
| 2 | Terlaksananya bantuan dalam penyusunan Rencana Kegiatan Anggaran Seksi Pembinaan Kelembagaan PAUD | Jumlah data yang disusun | Dokumen | 10 |
| 3. | Terlaksananya bimbingan pengumpulan dan pengolahan data lembaga PAUD dini sebagai bahan penyusunan perencanaan pembinaan pada lembaga tersebut | Jumlah data lembaga yang dikumpulkan dan di olah | Dokumen | 155 |
| 3 | Terlaksananya pengontrolan pelaksanaan pembinaan kepada lembaga pengelola PAUD secara berkala | Jumlah data yang disusun | Dokumen | 155 |
| 4 | Terlaksananya perumusan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi Pembinaan Kelembagaan PAUD dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan | Jumlah program kerja sama | Kegiatan | 10 |
| 5. | Terlaksananya monitoring dan pengawasan pelaksanaan kegiatan belajar mengajar lembaga PAUD sebagai bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan | Jumlah surat yang diketik | Dokumen | 60 |
| 6. | Terlaksananya pelaporan kegiatan Seksi Pembinaan Kelembagaan PAUD berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas | Jumlah Tugas | Laporan | 4 |
| 7. | Terlaksananya tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan | Jumlah Tugas | Kegiatan | 12 |

Pihak Kedua
Kasi Pembinaan Kelembagaan PAUD



Kasma Majid, SE
Penata TK.I
NIP. 19720128 200701 2 010

Tanjung Redeb, 2 Januari 2023
Pihak Pertama
Pengelola Kelembagaan PAUD



Edy Sugiarto
Pengatur muda TK.I
NIP. 19790604 200701 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU DINAS PENDIDIKAN

Jln. Dr.Murjani I Telp(0554) 21666 / 26535 Fax (0554) 2027488 KodePos 77311
TANJUNG REDEB

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Endang Wahyudi

Jabatan : Penyusun Program Pembinaan Pendidikan dan Masyarakat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dwi Harjanti, S.Psi

Jabatan : Kasi Kesetaraan Pendidikan Masyarakat serta Bahasa dan Sastra

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 02 Januari 2023

Pihak Kedua
Kasi Kesetaraan Dikmas,

Dwi harjanti, S. Psi
NIP. 19821220 200904 2 007

Pihak Pertama
Staf Pengelola kesetaraan Dikmas,

Endang Wahyudi
NIP. 19820316 2014 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Perangkat Daerah : Dinas Pendidikan

Jabatan : Penyusun Program Pembinaan Pendidikan dan Masyarakat

| NO | Sasaran | INDIKATOR KINERJA | Satuan | TARGET |
|-----|--|---|------------|-------------|
| 1.a | Terlaksananya bimbingan penyiapan bahan dan penetapan usulan perijinan lembaga kursus dan kelompok belajar usaha yang dikelola oleh swasta | Jumlah Data | data | 300 data |
| | | Persentase terlaksananya pengumpulan dan pengolahan data perijinan lembaga kursus dan KB | Persentase | 100% |
| | | Ketepatan waktu terlaksananya pengumpulan dan pengolahan data perijinan lembaga kursus dan KB | bulan | 12 bulan |
| 1.b | | Jumlah usulan yang di proses dan di verifikasi | dokumen | 300 dokumen |
| | | Persentase terlaksananya proses dan verifikasi usulan perijinan | Persentase | 100% |
| | | Ketepatan waktu Terlaksananya proses dan verifikasi usulan perijinan | bulan | 12 bulan |
| 2.a | Terkontrolnya pengumpulan dan pengolahan data peserta belajar paket A , B dan paket C, sebagai bahan penyusunan perencanaan pendidikan pada masyarakat | Jumlah Program | dokumen | 300 dokumen |
| | | Persentase tersusunnya program pelaksanaan kegiatan pendidikan masyarakat serta life skill | Persentase | 100% |
| | | Ketepatan waktu tersusunnya program pelaksanaan kegiatan pendidikan masyarakat serta life skill | bulan | 12 bulan |
| 2.b | | Jumlah Data | dokumen | 200 dokumen |
| | | Persentase terlaksananya monitoring dan pengelolaan data perijinan | Persentase | 100% |
| | | Ketepatan waktu terlaksananya monitoring dan pengelolaan data perijinan | bulan | 12 bulan |
| 3 | Terlaksananya monitor dan pengawasan pelaksanaan kegiatan belajar paket A , B dan paket C serta life skill sebagai bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan | Jumlah kegiatan yang di monitoring | dokumen | 300 dokumen |
| | | Persentase terlaksananya monitoring pelaksanaan kegiatan | Persentase | 100% |
| | | Ketepatan waktu terlaksananya monitoring pelaksanaan kegiatan | bulan | 12 bulan |
| 4 | Terlaksananya pelaporan kegiatan Seksi Kesetaraan, DIKMAS serta Bahasa dan Sastra berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas | Jumlah laporan | laporan | 300 laporan |
| | | Persentase tersusunnya laporan sebagai bahan laporan kerja seksi Pendidikan Luar Sekolah | Persentase | 100% |
| | | Ketepatan waktu ersusunnya laporan sebagai bahan laporan kerja seksi Pendidikan Luar Sekolah | bulan | 12 bulan |
| 5 | Terlaksananya tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan | Jumlah Tugas | kegiatan | 12 kegiatan |
| | | Persentase terlaksananya tugas lain | Persentase | 100% |
| | | Ketepatan waktu terlaksananya tugas lain | bulan | 12 bulan |

Pihak Kedua
Kasi Kesetaraan Dikmas,



Dwi harjanti, S. Psi
NIP. 19821220 200904 2 007

Tanjung Redeb, 02 Januari 2023
Pihak Pertama
Staf Pengelola kesetaraan Dikmas,



Endang Wahyudi
NIP. 19820316 2014 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU DINAS PENDIDIKAN

Jln. Dr.Murjani I Telp(0554) 21666 / 26535 Fax (0554) 2027488 KodePos 77311
TANJUNG REDEB

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mohd. Sondak

Jabatan : Pengelola Data

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Kasma Majid,SE

Jabatan : Kasi Pembinaan Kelembagaan Pendidikan Anak Usia Dini

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 2 Januari 2023

Pihak Kedua
Kasi Pembinaan Kelembagaan PAUD

Kasma Majid, SE
Penata TK.I
NIP. 19720128 200701 2 010

Pihak Pertama
Pengelola Data

Moh. Sondak
Pengelola TK.I
NIP. 196909092007011033



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN

Jln. Dr.Murjani I Telp(0554) 21666 / 26535 Fax (0554) 2027488 KodePos 77311

TANJUNG REDEB

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**STAF PENGELOLA DATA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
(PAUD)**

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|-----|---|-------------------------------------|----------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Terlaksananya bimbingan pengumpulan dan pengolahan data lembaga PAUD dini sebagai bahan penyusunan perencanaan pembinaan pada lembaga tersebut | Jumlah surat yang diterima | Dokumen | 233 |
| 2 | Terlaksananya pengontrolan penyiapan bahan dan penetapan perijinan lembaga PAUD yang akan memulai aktifitasnya | Jumlah data-data yang di kumpul | Dokumen | 233 |
| 3 | Terlaksananya dokumentasi semua data / bahan / surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar apabila sewaktu-waktu diperlukan lagi data tersebut mudah dicari | Jumlah surat yang di dokumentasikan | Dokumen | 233 |
| 4 | Terlaksananya pelaporan kegiatan Seksi Pembinaan Kelembagaan PAUD berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas | Jumlah laporan yang disusun | Dokumen | 4 |
| 5. | Terlaksananya tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan | Jumlah tugas | Kegiatan | 48 |

Pihak Kedua
Kasi Pembinaan Kelembagaan PAUD

Kasma Majid, SE
Penata TK.I

NIP. 19720128 200701 2 010

Tanjung Redeb, 2 Januari 2023

Pihak Pertama
Pengelola Data

Moh. Sondak
Pengatur TK.I

NIP. 196909092007011033



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU DINAS PENDIDIKAN

Jalan : Dr. Murjani I, Tanjung Redeb Telpn (0554) 21666-26535 Fax 2027488 Kode Pos 77311
Website: <http://www.disdik.berau.go.id> Email : sekretariat@disdik.beraukab.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Zaitun, SE
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. H. Yudi Artangali, MT
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 16 Februari 2023

Pihak Kedua
Kepala Dinas

Ir. H. Yudi Artangali, MT
Pembina Utama Muda / IV c
NIP 19631225 199003 1 015

Pihak Pertama
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Zaitun, SE
Penata Tk. I / III d
NIP 19730221 199303 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU DINAS PENDIDIKAN

Jalan : Dr. Murjani I, Tanjung Redeb Telpn (0554) 21666-26535 Fax 2027488 Kode Pos 77311
Website: <http://www.disdik.berau.go.id> Email : sekretariat@disdik.beraukab.go.id

PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pendidikan
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|-----|--|---|----------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | Tersedianya pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya | Set | 170 |
| 2 | Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian | Terlaksananya koordinasi dan terlaksananya Sistem Informasi Kepegawaian | Kegiatan | 1 |
| 3 | Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan | Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan | Kegiatan | 1 |
| 4 | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | Orang | 6 |
| 5 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Unit | 30 |
| 6 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | Jenis | 4 |
| 7 | Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Tersedianya Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Unit | 12 |
| 8 | Pengadaan Mebel | Terlaksananya pengadaan Mebel | Jenis | 21 |
| 9 | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor dan bangunan lainnya | Unit | 2 |
| 10 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Bulan | 12 |
| 11 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor | Bulan | 12 |
| 12 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Unit | 1 |

Tanjung Redeb, 16 Februari 2023

Pihak Kedua
Kepala Dinas

Ir. H. Yudi Artangali, MT
Pembina Utama Muda / IV c
NIP 19631225 199003 1 015

Pihak Pertama
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Zaitun, SE
Penata Tk. I / III d
NIP 19730221 199303 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU

DINAS PENDIDIKAN

Murjani I Telpon (0554) 21666-26535 Fax 2027488 Kode Pos 77311
Website : <http://disdik.beraukab.go.id> - Email: sekretariat@disdik.beraukab.go.id

TANJUNG REDEB

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dewi Sugesti, S.Pd

Jabatan : Analisis Kebijakan Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. H. Yudi Artangali, MT

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi.


Tanjung Redeb, 2 Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan



Ir. H. Yudi Artangali, MT
NIP 196312251990031015

Pihak Pertama
Analisis Kebijakan Muda



Dewi Sugesti, S.Pd
NIP 198408162009042007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Analisis Kebijakan Muda Dinas Pendidikan Kabupaten Berau

| No. | Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja (Output) | Satuan | Target |
|-----|--|--|----------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Terkoordinasinya penyusunan rencana kerja sekretariat berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas. | Tersusunnya rencana kerja Sub Bagian Keuangan dan Aset berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku agar dapat menjadi pedoman dalam melaksanakan tugas | Dokumen | 6 Bulan |
| 2 | Terlaksananya perumusan kebijakan teknis pelaksanaan tugas lingkup secretariat dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan. | Terlaksananya perumusan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Sub Bagian Keuangan dan Aset dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan | Kegiatan | 6 Bulan |
| 3 | Terkoordinasinya penyelenggaraan pengelolaan dan bimbingan administrasi umum, kepegawaian, perencanaan dan keuangan di lingkungan Dinas Guna tertib administrasi | Terlaksananya pengendalian pembayaran belanja langsung, gaji dan pemotongan pajak-pajak dalam rangka tertib administrasi keuangan Dinas. | Kegiatan | 6 bulan |
| | | Terlaksananya tugas meneliti dan verifikasi realisasi penerimaan dan pengeluaran dengan mencocokkannya pada tanda bukti penerimaan dan pengeluaran untuk menghindari kekeliruan dalam pengelolaan keuangan Dinas | Kegiatan | 6 bulan |
| 4 | Terlaksananya perencanaan pengaturan dan pengawasan penyelenggaraan pengelolaan surat-menyurat, perlengkapan rumah tangga, inventaris, humas dan protocol serta urusan umum | Tersusunnya instrument pengawsan dan pengendalian pelaksanaan program, kegiatan dan anggaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku. | Kegiatan | 6 bulan |
| | | Tersusunnya dan terlaksananya persiapan rencana kebutuhan barang dan perlengkapan lainnya berdasarkan masukan dari satuan organisasi di lingkungan Dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas. | Kegiatan | 6 bulan |
| | Terkoordinasinya penyusunan dokumen perencanaan dan | Terlaksananya bimbingan dan pengawasan pelaksanaan | Kegiatan | 6 bulan |


| | | | | |
|---|---|--|----------|---------|
| 5 | laporan kinerja, Standar operasional Prosedur (SOP) serta dokumen peayanan public Dinas agar penyusunan Dokumen tersebut selesai dengan baik dan tepat waktu sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. | pembukuan satuan pemegang kas agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan anggaran di lingkungan Dinas. | | |
| | | Terlaksananya pembinaan dan pengawasan pelaksanaan pembukuan dan administrasi barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku. | Kegiatan | 6 bulan |
| 6 | Terlaksananya evaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Sekretariat berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah. | Terlaksananya evaluasi realisasi penerimaan dan pengeluaran dengan membandingkan target/plafon untuk mengetahui penyerapan anggaran lingkup Dinas. | Kegiatan | 6 bulan |
| | | Terlaksananya evaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Sub bagian Keuangan dan Aset berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi, serta pemecahan masalah. | Dokumen | 6 bulan |
| | | Terlaksananya tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan. | Kegiatan | 2 bulan |
| 7 | Terlaksananya laporan kegiatan Sekretariat berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas. | Terlaksananya pelaporan kegiatan Sub bagian Keuangan dan Aset berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas. | Dokumen | 6 bulan |

Tanjung Redeb, 10 Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan

Ir. H. Yudi Artangali, MT
NIP 196312251990031015

Pihak Pertama
Analisis Kebijakan Muda


Dewi Sugesti, S.Pd
NIP 198408162009042007



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU DINAS PENDIDIKAN

Jalan : Dr. Murjani I Telpon (0554) 21666-26535 Fax 2027488 Kode Pos 77311
Website : <http://www.disdik.berau.go.id> Email : sekretariat@disdik.beraukab.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yudiarsyah
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zaitun, SE
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 16 Februari 2023

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Kepegawaian


Zaitun, SE
Penata TK.
NIP. 197392211993032006

Pihak Pertama
Staf


Yudiarsyah
Pengatur
NIP. 197302282010011005



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU

DINAS PENDIDIKAN

Jalan : Dr. Murjani I Telpon (0554) 21666-26535 Fax 2027488 Kode Pos 77311
Website : <http://www.disdik.berau.go.id> Email : sekretariat@disdik.beraukab.go.id


PERJANJIAN KERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pendidikan
Jabatan : Pengadministrasi Umum

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|--|---|----------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Menyiapkan dan mengedarkan daftar hadir rapat serta meminta tanda tangan peserta rapat sebagai kelengkapan dokumen pelaksanaan rapat | Jumlah daftar hadir rapat sebagai kelengkapan dokumen pelaksanaan rapat | Dokumen | 53 |
| 2 | Membuat notulen rapat/pertemuan agar dapat dilaksanakan lebih lanjut sesuai ketentuan | Persentase notulen rapat di setiap rapat/pertemuan | Dokumen | 53 |
| 3 | Memantau proses pengiriman surat/dokumen dengan memeriksa dan mengarsipkan bukti tanda terima setelah surat di distribusikan oleh pramu bakti | Persentase pengarsipan bukti tanda terima setelah surat di distribusikan. | Dokumen | 230 |
| 4 | Membuat dan memproses surat perjalanan dinas pegawai sesuai ketentuan yang berlaku | jumlah surat perjalanan dinas pegawai yang di buat | Dokumen | 50 |
| 5 | Menyiapkan penyelenggaraan rapat / pertemuan / apel / upacara dan kegiatan olahraga di lingkungan dinas pendidikan sesuai dengan arahan pimpinan | Presentase kegiatan dinas di lingkungan dinas pendidikan | Kegiatan | 67 |
| 6 | Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas | Persentase pelaporan kegiatan sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas | Laporan | 48 |
| 7 | Melaksanakan tugas-tugas lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan. | Jumlah tugas-tugas lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan | Laporan | 48 |

Tanjung Redeb, 16 Februari 2023

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Kepegawaian


Zaitun SE
Penata TK. I
NIP. 19730221 199308 2 006

Pihak Pertama
Staf


Yudiarsyah
Pengatur
NIP. 19730228 201001 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN**

Jalan : Dr. Murjani I Telpn (0554) 21666-26535 Fax 2027488 Kode Pos 77311
Website : <http://www.disdik.berau.go.id> Email : sekretariat@disdik.beraukab.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Murniati Lumban Tobing

Jabatan : Pranata Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zaitun, SE

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 16 Februari 2023

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Kepegawaian


Zaitun, SE
Penata TK I
NIP. 197302211993032006

Pihak Pertama
Staf


Murniati Lumban Tobing
Penata Muda Tk. I
NIP. 197309131998022003



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN

Jalan : Dr. Murjani I Telpon (0554) 21666-26535 Fax 2027488 Kode Pos 77311
Website : <http://www.disdik.berau.go.id> Email : sekretariat@disdik.beraukab.go.id

PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pendidikan
Jabatan : Pranata Kearsipan

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|--|---|----------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Menerima surat masuk dari instansi/pengirim, memeriksa alamat surat dan kelengkapan lampiran sesuai isi surat | Presentase administrasi surat masuk | Surat | 430 |
| 2 | Mengagendakan surat masuk dan menyerahkan kepada Kasubbag. Umum dan Kepegawaian, selanjutnya menyimpan / mengarsipkan kedalam folder | Jumlah surat masuk yang diinput/ di tulis pada buku agenda dan menyimpan ke folder yang sesuai | Surat | 430 |
| 3 | Mengagendakan surat keluar, selanjutnya menyimpan / mengarsipkan ke dalam folder | Jumlah surat keluar yang diinput/ di tulis pada buku agenda dan menyimpan ke folder yang sesuai | Surat | 280 |
| 4 | Merapikan / menyortir dokumen / surat masuk dan keluar secara berkala sesuai kebutuhan | Presentase dokumen/surat yang disortir berdasarkan kebutuhan | Kegiatan | 710 |
| 5 | Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan sebagai pertanggungjawaban Pelaksanaan tugas | Presentase laporan hasil kegiatan kepada atasan | Kegiatan | 12 |
| 6 | Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan. | Jumlah tugas-tugas lainnya sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan | Kegiatan | 12 |

Tanjung Redeb, 16 Februari 2023

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Kepegawaian


Zaitun SE
Penata TK. I
NIP. 19730221 199303 2 006

Pihak Pertama
Staf


Murniati Lumban Tobing
Penata Muda Tk. I
NIP. 19730913 199802 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU DINAS PENDIDIKAN

Jalan : Dr. Murjani I, Tanjung Redeb Telpn (0554) 21666-26535 Fax 2027488 Kode Pos 77311
Website: <http://www.disdik.berau.go.id> Email : sekretariat@disdik.beraukab.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Septian Zul Faik, S.Kom
Jabatan : Pranata Kompter Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zaitun, SE
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 16 Februari 2023

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Kepegawaian


Zaitun, SE
Penata TK I/III d
NIP. 19730221 199303 2 006

Pihak Pertama
Staf


Septian Zul Faik, S.Kom
Penata Muda / III a
NIP. 19920923 201903 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU DINAS PENDIDIKAN

Jalan : Dr. Murjani I, Tanjung Redeb Telpon (0554) 21666-26535 Fax 2027488 Kode Pos 77311
Website: <http://www.disdik.berau.go.id> Email : sekretariat@disdik.beraukab.go.id

PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pendidikan
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|-----|---|--|----------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Menyusun data-data kepegawaian | Persentase Penyempurnaan database Administrasi Kepegawaian | Data | 1 |
| 2 | Membuat daftar hadir pegawai sebagai bahan evaluasi pimpinan | Jumlah Daftar Hadir Pegawai dengan baik | Dokumen | 1880 |
| 3 | Menghitung dan merekap tingkat kehadiran pegawai | Persentase Tingkat Kehadiran Pegawai di Kantor Dinas Pendidikan | Dokumen | 154 |
| 4 | Melayani permintaan informasi dokumen kepegawaian | Terlaksananya Pelayanan permintaan Informasi Dokumen Kepegawaian | Kegiatan | 12 |
| 5 | Memelihara dan menyiapkan perangkat kerja agar selalu siap pakai | Terlaksananya Pemeliharaan dan persiapan perangkat kerja | Kegiatan | 12 |
| 6 | Menyimpan data/file Dinas agar mudah mencari kembali apabila diperlukan | Terlaksananya Penyimpanan data/file Dinas | Data | 120 |
| 7 | Mengelola katalog layanan teknologi informasi | Terlaksananya Pengelolaan yang berisi layanan pada katalog layanan informasi | Kegiatan | 1 |
| 8 | Mengelola permintaan dan layanan teknologi informasi | Terlaksananya Laporan pencatatan masalah | Laporan | 12 |
| 9 | Melaksanakan tugas - tugas lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan. | Terlaksananya tugas-tugas lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan. | Laporan | 12 |

Tanjung Redeb, 16 Februari 2023

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Kepegawaian


Zaitun, SE
Penata TK- L/III d
NIP. 19730221 199303 2 006

Pihak Pertama
Staf


Septian Zul Faik, S.Kom
Penata Muda / III a
NIP. 19920923 201904 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN**

Jalan : Dr. Murjani I Telpn (0554) 21666-26535 Fax 2027488 Kode Pos 77311
Website : <http://www.disdik.berau.go.id> Email : sekretariat@disdik.beraukab.go.id
TANJUNG REDEB

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Randy Gunawan
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zaitun, SE
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

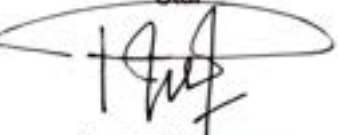
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 16 Februari 2023

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Kepegawaian


Zaitun, SE
Penata Tk. I / II d
NIP 197302211993032006

Pihak Pertama
Staf


Randy Gunawan
Pengatur Tk. I / II d
NIP 197005102007011037



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN

Jalan : Dr. Murjani I Telpn (0554) 21666-26535 Fax 2027488 Kode Pos 77311
Website : <http://www.disdik.berau.go.id> Email : sekretariat@disdik.beraukab.go.id
TANJUNG REDEB

PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pendidikan
Jabatan : Pengadministrasi Umum

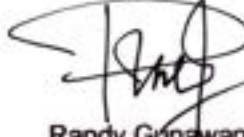
| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|-----|---|--|----------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Menerima surat masuk melalui pos, kurir, jasa angkutan ekspedisi atau petugas lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dapat di proses lebih lanjut | Persentase administrasi surat menyurat di lingkungan dinas Pendidikan tepat waktu | Surat | 458 |
| 2 | Mendistribusikan surat kepada unit kerja/pihak yang bersangkutan sesuai dengan maksud dan tujuan surat sebagai tindak lanjut disposisi pimpinan | Jumlah pendistribusian surat kepada unit kerja / pihak yang bersangkutan | Kegiatan | 458 |
| 3 | Mengagendakan surat/dokumen kedinasan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi | Jumlah surat masuk dan surat keluar yang di input/tulis di buku agenda | Kegiatan | 458 |
| 4 | Mengetik surat / dokumen sesuai konsep / format yang berlaku dan petunjuk atasan serta memeriksa dan memperbaiki kembali hasil ketikan benar, selanjutnya meminta paraf /tanda tangan ke pejabat yang berwenang | Persentase pengetikan surat keluar yang diketik dan pemeriksaan surat masuk | Dokumen | 284 |
| 5 | Memantau proses pengiriman surat/dokumen dengan memeriksa dan mengarsipkan bukti tanda terima setelah surat didistribusikan oleh Pramu Bakti | Persentase pemantauan proses pengiriman surat / dokumen dan pengarsipan bukti tanda terima | Dokumen | 230 |
| 6 | Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas | Tertelaksananya laporan hasil kegiatan kepada atasan | Laporan | 12 |

Tanjung Redeb, 16 Februari 2023

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Kepegawaian


Zaitun, SE
Penata Tk. I / III d
NIP. 197302211993032006

Pihak Pertama
Staf


Randy Gunawan
Pengatur Tk. I / II d
NIP. 197005102007011037



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN

Jln. Dr. Murjani I TanjungRedeb
Telp(0554) 21666 / 26535 Fax (0554) 2027488 KodePos 77311

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nani Wahyuni
Jabatan : Bendahara Pengeluaran
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Ambo Sakka, S.Pd, M.PD
Jabatan : Ptt. Sekretaris Dinas Pendidikan Kab. Berau

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 22 Februari 2023



Pihak Kedua
Ptt. Sekretaris,

H. Ambo Sakka, S.Pd, M.Pd
Pembina/IVa
NIP. 196512051989031017

Pihak Pertama
Bendahara Pengeluaran,

Nani Wahyuni
Pengatur TK.I/Id
NIP. 198104202008012017



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU

DINAS PENDIDIKAN

Jln. Dr. Murjani I TanjungRedeb
Telp(0554) 21666 / 26535 Fax (0554) 2027488 KodePos 77311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Perangkat Daerah : Dinas Pendidikan
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

| No. | Sasaran Kinerja Utama | Indikator Kinerja(output) | Satuan | Target |
|-----|---|---------------------------|------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP UP/GU dan SPP LS atas persetujuan PA | Dokumen | 12 Bulan | 113 |
| 2. | Menandatangani surat permintaan pembayaran SPP UP/GU dan SPP LS | Dokumen | 12 Bulan | 3000 |
| 3. | Melakukan pelimpahan uang persediaan kerekening BPP masing-masing bidang berdasarkan SK pelimpahan UP dengan persetujuan PA serta dilengkapi dengan bukti lain yang sah | Dokumen | 1 Kali | 6 orang |
| 4. | Melimpahkan ganti uang persediaan (GUP) kepada BPP secara nontunai yang disertai dengan bukti lain yang sah | Dokumen | 12 Bulan | 6 Orang |
| 5. | Melaksanakan pembayaran dari uang persediaan yang dikelola | Dokumen | 12 Bulan | 1500 |
| 6. | Mengumpulkan bukti-bukti yang sah atas belanja yang menggunakan UP | Dokumen | 12 Bulan | 1500 |
| 7. | Meneliti, mengkoreksi dan menandatangani SPJ atas penggunaan uang kas beserta lampirannya | Laporan | 12 Bulan | 1200 |
| 8. | Melakukan pembukuan dalam Buku Kas Umum dan buku-buku pembantu sesuai dengan transaksi penerimaan atau pengeluaran | Dokumen | 12 Bulan | 400 |
| 9. | Melakukan rekonsiliasi data penyaluran dana BOSDA Negeri, BOSDA Swasta, BOP Kesetaraan dan PAUD dengan BPP Bidang Masing-Masing yang menangani | Dokumen | 12 Bulan | 400 |
| 10. | Memungut pajak, menyetorkan pajak dan mencatatnya pada buku pajak atau kertas kerja pajak | Dokumen | 12 Bulan | 5000 |
| 11. | Membuat laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan secara periodik (SPJ Fungsional) kepada PA | Dokumen | 12 Bulan | 400 |
| 12. | Membuat berita acara pemeriksaan kas pertriwulan | Dokumen | 4 Triwulan | 20 |
| 13. | Menyiapkan data-data yang diperlukan oleh pengawas internal | Dokumen | 12 Bulan | 400 |


| | | | | |
|-----|--|---------|----------|----|
| 14. | Menyetorkan sisa kas yang tidak diperlukan lagi ke rekening Kas Daerah dengan persetujuan PA | Dokumen | 12 Bulan | 50 |
|-----|--|---------|----------|----|

Tanjung Redeb, 22 Februari 2023


Pihak Kedua
Ptl. Sekretaris,

H. Ambo Sakka, S.Pd, M.Pd
Pembina/IVa
NIP. 196512051989031017

Pihak Pertama
Bendahara Pengeluaran,


Nani Wahyuni
Pengatur TK./IId
NIP. 198104202008012017



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN

Jln. Dr. Murjani I TanjungRedeb
Telp(0554) 21666 / 26535 Fax (0554) 2027488 KodePos 77311

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fitri Yani, S.E
Jabatan : Verifikator Keuangan Dinas Pendidikan
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : H. Ambo Sakka, M.Pd
Jabatan : Plt. Sekertaris Dinas Pendidikan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 22 Februari 2023

Pihak Kedua

Plt Sekertaris,

H. Ambo Sakka, M.Pd

Pembina

NIP. 196512051989031017

Pihak Pertama

Verifikator Keuangan,

Fitri Yani, S.E

Penata Muda

NIP. 198606282010012030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Staf Sub Bagian Keuangan dan Aset

| No. | Sasaran /Kinerja Utama | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|-----|--|-------------------|---------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Melakukan verifikasi RABS Dana Bosda Kecamatan Gunung Tabur Teluk Bayur, Sambaliung | Jumlah Dokumen | Dokumen | 72 |
| 2 | Melakukan verifikasi NPD Dana Bosda Kecamatan Gunung Tabur Teluk Bayur, Sambaliung | Jumlah Dokumen | Dokumen | 288 |
| 3 | Melakukan Verifikasi SPJ Dana Bosda Kecamatan Gunung Tabur Teluk Bayur, Sambaliung | Jumlah Laporan | Laporan | 4320 |
| 4 | Melakukan Verifikasi RABS Dana Bos Pusat Kecamatan Sambaliung, Gunung Tabur, Talisayan | Jumlah Dokumen | Dokumen | 70 |
| 5 | Melakukan Verifikasi SPJ Dana Bos Pusat Kecamatan Sambaliung, Gunung Tabur, Talisayan | Jumlah Laporan | Laporan | 140 |
| 6 | Membuat Daftar Tanda Terima SPPD Rutin Diknas | Jumlah Laporan | Laporan | 150 |
| 7 | Mengumpulkan Bukti – Bukti Pengeluaran SPPD | Jumlah Laporan | Laporan | 450 |
| 8 | Operator SIPD | Jumlah Dokumen | Dokumen | 700 |

- 1 Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah

Tanjung Redeb, 22 Februari 2023


 Pihak Kedua
 Ptt Sekertaris,

H. Ambo Sakka, M.Pd
 Pembina
 NIP. 196512051989031017

Pihak Pertama
 Verifikator Keuangan,

Fitri Yani, S.E
 Penata
 NIP. 198606282010012030



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU DINAS PENDIDIKAN

Jalan : Dr. Murjani I, Tanjung Redeb Telpun (0554) 21666-26535 Fax 2027488 Kode Pos 77311
Website: <http://www.disdik.berau.go.id> Email : sekretariat@disdik.beraukab.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Raras Kusumo Bimo Broto, SH

Jabatan : Analisis Permasalahan Hukum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Ambo Sakka, M.Pd

Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Pendidikan Kabupaten Berau

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 23 Februari 2023

Pihak Kedua
Plt. Sekretaris Dinas Pendidikan
Kabupaten Berau



H. Ambo Sakka, M.Pd
NIP. 19651205 198903 1 017

Pihak Pertama

Raras Kusumo Bimo Broto, SH
NIP. 19890801 201903 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU DINAS PENDIDIKAN

Jalan : Dr. Murjani I, Tanjung Redeb Telpn (0554) 21666-26535 Fax 2027488 Kode Pos 77311
Website: <http://www.disdik.berau.go.id> Email : sekretariat@disdik.beraukab.go.id

PERJANJIAN KINERJA


Perangkat Daerah : Dinas Pendidikan
Jabatan : Analisis Permasalahan Hukum

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|-----|---|---|----------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Membuat Draft SK Bupati dan Kepala Dinas yang berkaitan dengan Keuangan dan Aset Dinas Pendidikan Kabupaten Berau | Terlaksananya Kegiatan BOSNAS ,BOSDA dan Kegiatan Keuangan dan Aset Dinas Pendidikan | Data | 4 |
| 2 | Membuat Laporan dan Mengumpulkan data maupun informasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan permasalahan hukum yang berkaitan dengan PNS, PTT dan PPPK di lingkup Dinas Pendidikan Kabupaten Berau | Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Insentif yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku | Dokumen | 35 |
| 3 | Melakukan koordinasi dan membuat laporan serta dokumentasi terkait pelaksanaan pembongkaran atau pemusnahan Aset Sekolah dengan BPKAD Kab. Berau, | Terlaksananya Pengelolaan dan Pemeliharaan Aset Dinas Pendidikan | Dokumen | 10 |
| 4 | Melayani permintaan informasi dokumen Gaji Pegawai baik ASN maupun Tenaga Kontrak | Terlaksananya Pengelolaan Informasi Gaji Pegawai | Dokumen | 245 |
| 5 | Melaksanakan tugas - tugas lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan. | Terlaksananya tugas-tugas lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan. | Kegiatan | 12 |

Tanjung Redeb, 23 Februari 2023

Pihak Kedua
Plt. Sekretaris Dinas Pendidikan
Kabupaten Berau

H. Ambo Sakka, M.Pd
NIP. 19651205 198903 1 017

Pihak Pertama
Staff

Raras Kusumo Bimo Broto, SH
NIP. 19890801 201903 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN

Jalan : Dr. Murjani I Telpun (0554) 21666-26535 Fax 2027488 Kode Pos 77311
Website : <http://www.disdik.berau.go.id> Email sekretariat@disdik.beraukab.go.id

TANJUNG REDEB

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil,yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Juraidah,SE

Jabatan : Verifikator Keuangan Dinas Pendidikan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Ambo Sakka,M.Pd

Jabatan : Plt Sekretaris Dinas Pendidikan Kabupaten Berau

Selaku atasan pihak pertama,selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini,dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 22 Februari 2023

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas Pendidikan ,

H. Ambo Sakka,M.Pd

NIP. 196512051989031017

Pihak Pertama

Verifikator Keuangan

Juraidah,SE

NIP. 197705022009012006



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU DINAS PENDIDIKAN

JL. DR. MURJANI I TANJUNG REDEB
Telp (0554) 21666 Fax (0554)2027488 Kode Pos 77311

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2023

Perangkat Daerah : Dinas Pendidikan Kabupaten Berau

Jabatan : Verifikator Keuangan Dinas Pendidikan Kab Berau

| | Sasaran | Indikator Kinerja (output) | Satuan | Target |
|---|---|---------------------------------|---------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Melakukan Verifikasi NPD Bosda Kecamatan Tanjung Redeb, Kelay Segah | Jumlah Dokumen | Dokumen | 252 |
| 2 | Melakukan Verifikasi SPJ BOSNAS Kecamatan Tanjung Redeb,Segah,Kelay, | Jumlah Dokumen | Dokumen | 1260 |
| 3 | Melakukan Verifikasi SPJ Dana Bosda Kecamatan Tanjung Redeb,Segah,Kelay | Jumlah Dokumen | Dokumen | 2800 |
| 4 | Melakukan Penagihan SPJ Bosda | Jumlah Laporan | Laporan | 63 |
| 5 | Menyiapkan Laporan Realisasi Dana Bosda | Jumlah Laporan | Laporan | 63 |
| 6 | Membuat Rekapitulasi Pencairan dan laporan Penggunaan Bosda | Jumlah Laporan | Laporan | 2 |
| 7 | Melakukan Verifikasi SPJ Dana Bosnas Kec. Tanjung , Segah | Jumlah Dokumen | Dokumen | 800 |
| 7 | Memilah SPP,SPM, LS Bosda | Jumlah Dokumen | Dokumen | 3780 |

Tanjung Redeb, 21 Februari 2023

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Pendidikan ,


H. Ambo Sakka,M.Pd
NIP. 196512051989031017

Pihak Pertama
Verifikator Keuangan ,


Juraidah ,SE
NIP. 197705022009012006



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN

Jalan : Dr.Murjani I Telpon (0554) 21666 – 26535 Fax 2037488 Kode Pos 77311

Website : <http://www.disdi.berau.go.id> Email sekretariat@disdik.beraukab.go.id

TANJUNG REDEB

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Anton Efendi

Jabatan : Pengurus Barang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H.Ambo Sakka,M.Pd

Jabatan : Plt.Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 20 Februari 2023

Pihak Kedua

Plt.Sekretaris,

H.Ambo Sakka,M.Pd
NIP. 19651205 198903 1 017

Pihak Pertama

Pengurus Barang

Anton Efendi
NIP. 19800203 200801 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Staf Sub Bagian Keuangan dan Aset

| No. | Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja(output) | Satuan | Target |
|-----|--|---------------------------|---------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Mencatat seluruh barang milik daerah yang berada di SKPD dan Sekolah yang beraal dari APBD/APBN, maupun perolehan lain yang sah kedalam kartu Inventaris barang (KIB) Kartu Inventaris Ruangan (KIR) Buku Inventaris (BI) dan Buku Induk Inventaris (BII) sesuai kodefikasi dan penggolongan barang milik daerah | Jumlah Dokumen | Dokumen | 221 |
| 2 | Melakukan pencatatan barang milik daerah yang dipelihara/diperbaiki kedalam kartu pemeliharaan | Jumlah Dokumen | Dokumen | 2 |
| 3 | Menyiapkan laporan barang pengguna semesteran (LBPS) dan laporan barang pengguna tahunan (LBPT) serta laporan 5 (lima) tahunan yang berada di SKPD kepada pengelola | Jumlah Dokumen | Dokumen | 20 |
| 4 | Menyiapkan usulan penghapusan barang milik daerah yang rusak atau tidak dipergunakan lagi | Jumlah Dokumen | Dokumen | 30 |
| 5 | Menerima,menyiapkan dan menyalurkan barang milik daerah | Jumlah Dokumen | Dokumen | 100 |
| 6 | Meneliti dan menghimpun dokumen pengadaan barang yang diterima | Jumlah Dokumen | Dokumen | 200 |
| 7 | Meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan | Jumlah Dokumen | Dokumen | 100 |
| 8 | Mencatat barang milik daerah yang diterima kedalam buku/kartu barang | Jumlah Dokumen | Dokumen | 200 |
| 9 | Mengamankan barang milik daerah yang ada dalam persediaan | Jumlah Dokumen | Dokumen | 100 |
| 10 | Membuat laporan penerimaan, penyaluran dan stock/persediaan barang milik daerah kepada Kepala SKPD | Jumlah Dokumen | Dokumen | 3 |
| 11 | Melaksanakan tugas lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan | Jumlah Dokumen | Dokumen | 20 |

Tanjung Redeb, 20 Februari 2023

Pihak Kedua

Plt, Sekretaris



H. Ambo Sakka, M.Pd
NIP. 19651205 198903 1 017

Pihak Pertama

Pengurus Barang



Anton Efendi
NIP. 19800203 200801 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN

Jalan : Dr.Murjani I Telpon (0554) 21666 – 26535 Fax 2037488 Kode Pos 77311

Website : <http://www.disdi.berau.go.id> Email sekretariat@disdik.beraukab.go.id

TANJUNG REDEB

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sukarno

Jabatan : Pengurus Barang Pembantu

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H.Ambo Sakka,M.Pd

Jabatan : Plt.Sekretaris Dinas Pendidikan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 20 Februari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Plt.Sekretaris,

Pengurus Barang Pembantu

H.Ambo Sakka,M.Pd
NIP. 196512051989031017

Sukarno
NIP. 1985081820101011014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Staf Sub Bagian Keuangan dan Aset

| No. | Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja(output) | Satuan | Target |
|-----|--|---------------------------|---------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Mencatat seluruh barang milik daerah yang berada di SKPD dan Sekolah yang beraal dari APBD/APBN, maupun perolehan lain yang sah kedalam kartu Inventaris barang (KIB) Kartu Inventaris Ruangan (KIR) Buku Inventaris (BI) dan Buku Induk Inventaris (BII) sesuai kodefikasi dan penggolongan barang milik daerah | Jumlah Dokumen | Dokumen | 221 |
| 2 | Melakukan pencatatan barang milik daerah yang dipelihara/diperbaiki kedalam kartu pemeliharaan | Jumlah Dokumen | Dokumen | 2 |
| 3 | Menyiapkan laporan barang pengguna semesteran (LBPS) dan laporan barang pengguna tahunan (LBPT) serta laporan 5 (lima) tahunan yang berada di SKPD kepada pengelola | Jumlah Dokumen | Dokumen | 20 |
| 4 | Menyiapkan usulan penghapusan barang milik daerah yang rusak atau tidak dipergunakan lagi | Jumlah Dokumen | Dokumen | 30 |
| 5 | Menerima,menyiapkan dan menyalurkan barang milik daerah | Jumlah Dokumen | Dokumen | 100 |
| 6 | Meneliti dan menghimpun dokumen pengadaan barang yang diterima | Jumlah Dokumen | Dokumen | 200 |
| 7 | Meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan | Jumlah Dokumen | Dokumen | 100 |
| 8 | Mencatat barang milik daerah yang diterima kedalam buku/kartu barang | Jumlah Dokumen | Dokumen | 200 |
| 9 | Mengamankan barang milik daerah yang ada dalam persediaan | Jumlah Dokumen | Dokumen | 100 |
| 10 | Membuat laporan penerimaan, penyaluran dan stock/persediaan barang milik daerah kepada Kepala SKPD | Jumlah Dokumen | Dokumen | 3 |
| 11 | Melaksanakan tugas lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan | Jumlah Dokumen | Dokumen | 20 |

Tanjung Redeb, 20 Februari 2023

Pihak Kedua

Plt.Sekretaris,



H.Ambo Sakka, M.Pd
 NIP. 196512051989031017

Pihak Pertama

Pengurus Barang Pembantu



Suwarno
 NIP. 1985081820101011014



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN

Jl. Dr. Murjani I Telp(0554) 21666 Fax (0554) 2027488 Kode Pos 77311
Website :<http://www.disdik.berau.go.id>
TANJUNG REDEB

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Amir Daus, SE
Jabatan : Pengolah Data Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Ambo Sakka, M.Pd
Jabatan : Plt. Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 20 Februari 2023

Pihak Kedua
Plt. Sekretaris

H. Ambo Sakka, M.Pd
Pembina
NIP. 19651205 198903 1 017

Pihak Pertama
Pengolah Data Laporan Keuangan,

Amir Daus, SE
Penata Muda
NIP. 19820905 201001 1 019



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN

Jl. Dr. Murjani I Telp(0554) 21666 Fax (0554) 2027488 Kode Pos 77311
Website :<http://www.disdik.berau.go.id>
TANJUNG REDEB

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Perangkat Daerah : Dinas Pendidikan Kab. Berau
Jabatan : Pengolah Data Laporan Keuangan

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|-----|---|-------------------|---------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Membuat Surat Pengesahan Pendapatan dan Belanja (SP2B) | Jumlah Dokumen | Dokumen | 200 |
| 2 | Menyiapkan Surat Permintaan Pembayaran Ganti Uang (SPP-GU), Surat Permintaan Pembayaran Tambah Uang (SPP-TU) dan Surat Permintaan Pembayaran Langsung (SPP-LS) | Jumlah Dokumen | Dokumen | 500 |
| 3 | Menyiapkan Surat Perintah Membayar Ganti Uang (SPM-GU), Surat Perintah Membayar Tambah Uang (SPM-TU) dan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) | Jumlah Dokumen | Dokumen | 500 |
| 4 | Menyiapkan Pengesahan Laporan Pertanggung Jawaban Ganti Uang (GU) dan Tambah Uang (TU) | Jumlah Dokumen | Dokumen | 15 |
| 5 | Membuat Laporan Pertanggung Jawaban untuk Ganti Uang (GU) dan Tambah Uang (TU) dengan Menginput Data-data Transaksi Keuangan | Jumlah Dokumen | Dokumen | 1000 |
| 6 | Menyiapkan Pengesahan Laporan Pertanggung Jawaban Administratif dan Fungsional | Jumlah Dokumen | Dokumen | 12 |
| 7 | Membuat Laporan Pertanggung Jawaban untuk Ganti Uang (GU) NIHIL dan Tambah Uang (TU) NIHIL dengan Menginput Data-data Transaksi Keuangan dan Menyiapkan Pengesahan Laporan Pertanggung Jawaban Ganti Uang (GU) NIHIL dan Tambah Uang (TU) NIHIL | Jumlah Dokumen | Dokumen | 1000 |

Tanjung Redeb, 20 Februari 2023

Pihak Kedua
Ptt. Sekretaris

H. Ambo Sakka, M.Pd
Pembina
NIP. 19651205 198903 1 017

Pihak Pertama
Pengolah Data Laporan Keuangan,

Amir Daus, SE
Penata Muda
NIP. 19820905 201001 1 019



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN

Jl. Dr. Murjani I Telp(0554) 21666 Fax (0554) 2027488 Kode Pos 77311
Website :<http://www.disdik.berau.go.id>
TANJUNG REDEB

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Nur, SE
Jabatan : Pengolah Data Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Ambo Sakka, M.Pd
Jabatan : Plt Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 21 Februari 2023

Pihak Kedua
Plt Sekretaris,

H. Ambo Sakka, M.Pd
NIP. 196512051989031017

Pihak Pertama
Bendahara Pengeluaran,

Muhammad Nur, SE
NIP. 198310292012121005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Staf Sub Bagian Keuangan dan Aset

| No. | Sasaran Kinerja / Sub Kegiatan | Indikator Kinerja(output) | Satuan | Target |
|-----|--|---------------------------|---------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Menyiapkan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) TU dan NIHIL | Jumlah Dokumen | Dokumen | 500 |
| 2 | Menyiapkan Surat Perintah Membayar (SPM) TU dan NIHIL | Jumlah Dokumen | Dokumen | 500 |
| 3 | Menyiapkan Pengesahan Laporan Pertanggung Jawaban TU dan NIHIL | Jumlah Dokumen | Dokumen | 500 |
| 4 | Mengetik Laporan Pertanggung Jawaban Untuk Tambah Uang (TU) | Jumlah Dokumen | Dokumen | 2700 |
| 5 | Menyiapkan Daftar Postingan Untuk Pencairan Dana (TU) di Bank | Jumlah Dokumen | Dokumen | 50 |
| 6 | Membuat Data Posting Gaji PNSD, Tambahan Penghasilan PNSD, dan Tunjangan Lainnya | Jumlah Dokumen | Dokumen | 50 |

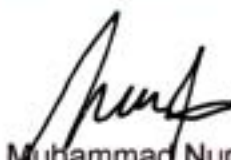
Tanjung Redeb, 21 Februari 2023

Pihak Kedua
Plt Sekretaris,



H. Ambo Sakka, M.Pd
NIP. 196512051989031017

Pihak Pertama
Pengolah Data Laporan Keuangan,



Muhammad Nur, SE
NIP. 198310292012121005



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PENDIDIKAN

Jl. Dr. Murjani I Telp (0554) 21666 Fax (0554)2027488 Kode Pos 77311
Website : <http://www.disdik.berau.go.id> Email : disdik@berau.go.id

TANJUNG REDEB

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Weliyanto, SE
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Ambo Sakka, M.Pd.
Jabatan : Plt. Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya suai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung redeb, 5 Januari 2023

Pihak Kedua
Plt. Sekretaris,

H. Ambo Sakka, M.Pd
Pembina
NIP. 19651205 198903 1 017

Pihak Pertama
Penyusun Program Anggaran dan
Pelaporan,

Weliyanto, SE
Penata Muda
NIP. 19810603 201001 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Staf Sub Bagian Penyusunan Program Dinas Pendidikan Kab. Berau

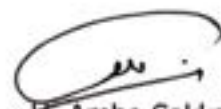
| No. | Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja(output) | Satuan | Target |
|-----|--|--|---------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Memeriksa dan meneliti bahan dan data usulan Program/Kegiatan dan anggaran dari Sekretariat dan sesuai prosedur sebagai bahan kajian untuk penyusunan Program; | Jumlah usulan Program Kegiatan/Anggaran Sekretariat dan Sekolah; | Dokumen | 260 |
| 2 | Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data Program/Kegiatan dan Anggaran Sekretariat dan Sekolah sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan; | Jumlah bahan dan data Program Kegiatan/Anggaran Sekretariat dan Sekolah; | Dokumen | 260 |
| 3 | Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan usulan Program/kegiatan dan Anggaran Sekretariat dan Sekolah sesuai prosedur untuk penyusunan Program; | Jumlah usulan Program Kegiatan/Anggaran Sekretariat dan Sekolah; | Dokumen | 260 |
| 4 | Menginventarisir dan merevisi usulan Pogram/Kegiatan dan Anggaran Sekretariat dan Sekolah , hasil asistensi dari TAPD sebagai bahan penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA); | Jumlah usulan Program Kegiatan/Anggaran Sekretariat dan Sekolah; | Dokumen | 260 |
| 5 | Menghimpun dan menganalisis data Program/Kegiatan dan Anggaran berdasarkan kajian akademik sebagai bahan perumusan Penyusunan Program dan pengambilan keputusan atasan; | Jumlah data Program/Kegiatan Sekretariat dan Sekolah | Dok/Lap | 12 |
| 6 | Menyusun Laporan/Dokumen terkait Penyusunan Program (Tindaklanjut Naskah Hasil Pemeriksaan, juknis, standar pelayanan, dan Laporan/dokumen perencanaan lainnya) | Jumlah Dokumen/Laporan; | Dok/Lap | 12 |
| 7 | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan | Jumlah Dokumen laporan penyusunan program dan anggaran | Dok/Lap | 12 |

Kegiatan

- 1 Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

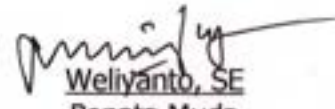
Tanjung redeb, 5 Januari 2023

Pihak Kedua
Plt. Sekretaris,



H. Ambo Sakka, M.Pd
Pembina
NIP. 19651205 198903 1 017

Pihak Pertama
Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan,



Weliyanto, SE
Penata Muda
NIP. 19810603 201001 1 015

(2023)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Heru Windiyatno

Jabatan : Pengelola Bahan Perencana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Ambo Sakka, M.Pd

Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Pendidikan Kabupaten Berau

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

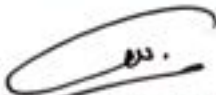
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 15 Februari 2023

Pihak Kedua

Plt. Sekretaris Dinas Pendidikan
Kabupaten Berau



H. Ambo Sakka, M.Pd
NIP. 19651205 198903 1 017

Pihak Pertama

Staf



Heru Windiyatno
NIP. 19681111 200701 1 025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Perangkat Daerah : Dinas Pendidikan Kabupaten Berau

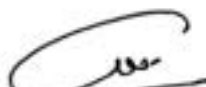
Jabatan : Pengelola Bahan Perencanaan

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|-----|--|---|-------------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | i. Terlaksananya Pengumpulan data perencanaan program masing-masing unit kerja sebagai bahan rencana kerja | a. Jumlah Data Perencanaan b. Persentase terlaksananya data perencanaan program masing-masing unit kerja c. Kecepatan waktu terlaksananya pengumpulan data perencanaan program | Laporan % Bulan | 100 100 12 |
| | ii. Terlaksananya penginputan dan pembelajaran data usulan masing-masing unit kerja untuk ditabulasi | a. Jumlah data yang dihimpun b. Persentase terlaksananya penghimpun dan pembelajaran data usulan c. Ketepatan waktu terlaksananya pengimpunan dan pembelajaran data usulan | Laporan % bulan | 100 100 12 |
| | iii. Terlaksananya pengelolaan data program sebagai bahan pengembangan perencanaan program | a. Jumlah Data yang di olah b. Persentase terlaksananya rekapitulasi dan tabulasi usulan program c. Ketepatan waktu terlaksananya pengolahan data program | Laporan % Bulan | 120 100 12 |
| | iv. Tersusunnya Laporan hasil rumusan program sebagai bahan penyusunan kebijakan rencana program selanjutnya | a. Jumlah Laporan hasil kegiatan kepada atasan b. Persentase terlaksananya laporan hasil kegiatan kepada atasan c. Ketepatan waktu terlaksananya Laporan hasil kegiatan kepada atasan | Dokumen % Bulan | 1 100 12 |

Tanjung Redeb, 15 Februari 2023

Pihak Kedua

Plt. Sekretaris Dinas Pendidikan
Kabupaten Berau



H. Ambo Sakka, M.Pd
NIP. 19651205 198903 1 017

Pihak Pertama

Staf



Heru Windiyatno
NIP. 19681111 200701 1 025



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU DINAS PENDIDIKAN

Jalan : Dr. Murjani I Telpun (0554) 21666-26535 Fax 2027488 Kode Pos 77311
Website : <http://www.disdik.berau.go.id> Email sekretariat@disdik.berau.go.id
TANJUNG REDEB

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BERAU

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|-----|---|--|--------|--------|
| 1 | Meningkatnya Ketersediaan dan Perluasan Akses dan Kualitas Pendidikan Dasar, PAUD dan Kesetaraan | 1. APM PAUD | % | 77,22 |
| 2 | | 2. APM SD/MI | % | 96,58 |
| | Meningkatnya Pendidikan Kecakapan Hidup dan Kearifan Lokal pada Pendidikan Dasar, PAUD dan Kesetaraan | 3. APM SMP/MTs | % | 80,25 |
| | | 4. APS Pendidikan Kesetaraan | % | 20,17 |
| | | 5. Penduduk yang Berusia >15 Tahun Melek Huruf (Tidak Buta Aksara) | % | 99,49 |
| 3 | Meningkatnya Manajemen dan Tata Kelola Pendidikan Dasar, PAUD dan Kesetaraan | | | |

| No | Program | Anggaran | Keterangan |
|----|---|---------------------|------------|
| 1 | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 357.665.326.970 | |
| 2 | Program Pengelolaan Pendidikan | Rp. 73.481.766.932 | |
| 3 | Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan | Rp. 4.314.000.000 | |
| 4 | Program Pengembangan Bahasa dan Sastra | Rp. 24.988.000 | |

Tanjung Redeb, 13 Februari 2023

Pihak Kedua

BUPATI BERAU

HJ. SRI JUNARSIH MAS, M.Pd

Pihak Pertama

KEPALA,

Ir. H. YUDI ARTANGALI, MT
Pembina Utama Muda
NIP. 196312251990031015



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU DINAS PENDIDIKAN

Jalan : Dr. Murjani I Telpun (0554) 21666-26535 Fax 2027488 Kode Pos 77311
Website : <http://www.disdik.berau.go.id> Email sekretariat@disdik.berau.go.id
TANJUNG REDEB

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. H. YUDI ARTANGALI, MT

Jabatan : KEPALA DINAS PENDIDIKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HJ. SRI JUNIARSIH MAS, M.Pd

Jabatan : BUPATI BERAU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 13 Februari 2023

Pihak Kedua

BUPATI BERAU

HJ. SRI JUNIARSIH MAS, M.Pd

Pihak Pertama

KEPALA,

Ir. H. YUDI ARTANGALI, MT
Pembina Utama Muda
NIP. 196312251990031015